

Schoolgids 2026-2027



Rehobothschool Ridderkerk

INHOUDSOPGAVE

EEN WOORD VOORAF	5
Waarom een schoolgids voor ouders?	5
Wat staat er in deze schoolgids?	5
Verzoek	5
Contactgegevens	5
1 DE SCHOOL	6
1.1 Naam en richting	6
1.2 Directie	6
1.3 Situering van de school	6
1.4 Schoolgrootte	6
1.5 Aanmelding	6
2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	8
2.1 Visie	8
2.2 Concreet	9
2.3 Identiteit	9
2.4 Het klimaat van de school	10
2.5 Enkele omgangsregels	11
3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	12
3.1 De organisatie van de school	12
3.2 De samenstelling van het team	12
3.3 Het onderwijsaanbod binnen onze school	13
4 DE ZORG VOOR KINDEREN	16
4.1 De aanmelding van nieuwe leerlingen op de school	16
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	16
4.3 Overgangsprotocol	17
4.4 Meerbegaafdheid	18
4.5 Opvang van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	18
4.6 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	18
4.7 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen	19
4.8 Protocol schorsen en verwijderen	19
4.9 Passend onderwijs	20
4.10 Zorgplicht	20
4.11 Schoolondersteuningsprofiel	20
4.12 Contactgegevens Loket Randstad	26
4.13 Onderzoeken	26
4.14 Blind of slechthorend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen	26
4.15 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	27

5 DE OUDERS	28
5.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders	28
5.2 Informatieverschaffing aan gescheiden ouders	28
5.3 Inspraak	29
5.4 Medezeggenschapsraad	29
5.5 Verzekeringen	29
5.6 Informatiebeveiliging en Privacy	30
5.7 Cameratoezicht	32
5.8 Sponsoring	32
5.9 Tussenschoolse opvang	32
5.10 Voor- en naschoolse opvang	32
5.11 Coördinator sociale veiligheid	33
5.12 Klachtenprocedure	33
5.13 SISA	35
5.14 Ouderbijdrage	35
5.15 Overige activiteiten	36
5.16 Betaling schoolactiviteiten	36
5.17 Luizencontrole	36
5.18 Protocollen	36
6 DE ONTWIKKELING VAN DE ONDERWIJSKWALITEIT	37
7 DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	38
7.1 Resultaten doorstroomtoets	38
7.2 Wat zijn referentieniveaus?	40
7.3 Uitstroom groep 8	40
8 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN	41
8.1 Schooltijden	41
8.2 Lesuitval	41
8.3 Leerplicht	41
8.4 Vakantierooster 2025-2026	44
9 NAMEN	45
10 INSTANTIES	47
10.1 Het Centrum voor Jeugd en Gezin	47
Wanneer nodigen we jou en je kind uit?	47
Het zorgteam	47
10.3 Het Wijkteam	48
10.4 Inspectie van het onderwijs	49
10.5 Schoolbegeleidingsdienst	49
10.6 Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs	50
11 PRAKTISCHE INFORMATIE	51
11.1 Ontruimingsoefening	51

11.2 Fietsenberging	51
11.3 Gymnastiek	51
11.4 Verjaardagen	51
11.5 Multomap	51
11.6 Aanvang schooldag	51
11.7 Mededelingen groep 1 en 2	52
11.8 Psalmenlijst	54

EEN WOORD VOORAF

Waarom een schoolgids voor ouders?

Met het uitbrengen van deze schoolgids willen wij het volgende bereiken:

1. De schoolgids moet ouders behulpzaam zijn bij het maken van een weloverwogen schoolkeuze.
2. Gedurende de periode dat de leerling op school verblijft, moeten ouders de school kunnen aanspreken op de inhoud van deze schoolgids.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze schoolgids treft u o.a. aan:

- Welke doelen wij nastreven bij het geven van onderwijs.
- Hoe ons onderwijs georganiseerd is.
- Hoe wij de ontwikkeling van de kinderen binnen de school volgen en wat we doen met kinderen die gedrags- of leerproblemen hebben, enz.
- Wat wij van de ouders verwachten en wat ouders van de school mogen verwachten.
- Welke resultaten er in de afgelopen jaren op school zijn behaald.
- Een gedeelte met praktische informatie (vakantierooster, schooltijden, etc.).

Verzoek

Al lezend komt u mogelijk zaken tegen waar u met ons over wilt spreken. U kunt o.a. denken aan onduidelijkheden in de schoolgids, een niet overeenstemmen van theorie en schoolpraktijk, onderwerpen die u graag opgenomen wilt zien in de schoolgids, etc.

Wij verzoeken u vriendelijk in deze gevallen contact met ons op te nemen.

Contactgegevens

Rehobothschool
Verlengde Kerkweg 23
2985 AZ Ridderkerk
Tel. 0180-423525

Rekeningnummer: NL90 RABO 0355400421

E-mail: admin@rehobothschool-ridderkerk.nl

Website: <http://www.rehobothschool-ridderkerk.nl>

1 DE SCHOOL

1.1 Naam en richting

De Rehobothschool behoort tot de Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs o.d.z. "Laat de kinderen tot Mij komen", gevestigd in 1865 te Ridderkerk.

In onderwijs en opvoeding is ons uitgangspunt het Woord van God.

We willen de boodschap van de Bijbel overbrengen op de kinderen: God liefhebben boven alles en je naaste als jezelf. Behalve in de Bijbelse verhalen proberen we deze boodschap ook in de overige lessen en de omgang met elkaar gestalte te geven.

1.2 Directie

Directeur : F.M. Hamelink

Adjunct-directeur : J.M. van Noorloos

Adjunct-directeur : A. van Sorge

1.3 Situering van de school

De Rehobothschool is gevestigd in dat deel van Ridderkerk dat vanouds het centrum van deze gemeente is. Het voedingsgebied strekt zich uit tot de hele gemeente en zelfs daarbuiten.

1.4 Schoolgrootte

Het aantal leerlingen op de Rehobothschool bedroeg op de teldatum (1 februari 2026) 403.

Gemiddeld komen daar in de loop van het jaar door instroom in de onderbouw nog ongeveer 50 leerlingen bij. Aan de school zijn ongeveer 50 werknemers verbonden, waarvan een groot gedeelte een deeltijdfunctie heeft.

Verder is er een vakleerkracht voor gymnastiek en muzikale vorming.

1.5 Aanmelding

Wanneer u van plan bent uw kind op onze school aan te melden, verzoeken wij u dit vroegtijdig te doen. Bij aanmelding van het eerste kind uit een gezin vindt een gesprek plaats met de directeur. Tijdens dit gesprek komen o.a. de identiteit, de schoolorganisatie en de leerlingenzorg ter sprake. Ook laten wij u de school zien.

Uiteindelijke aanmelding gebeurt door de invulling/ondertekening van het inschrijfformulier.

Het is een wettelijke verplichting dat op het inschrijfformulier ook het BSN-nummer van de leerling wordt vermeld.

Om zicht te hebben op de vroege ontwikkeling van de kinderen, hebben wij goed contact met de peuterspeelzalen. Van elk kind krijgen wij de overdrachtsformulieren. Bij zorgen maakt de ontvangende leerkracht of intern begeleider met de leidster van de peuterspeelzaal een afspraak voor een 'warme overdracht'. Op deze manier hopen we te zorgen voor een goede doorgaande lijn.

2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Visie

De Rehobothschool in Ridderkerk is een Protestants Christelijke school, een 'school met de Bijbel'. De Bijbel, het Woord van God, is voor ons als school belangrijk. We mogen de kinderen vertellen over het lijden en sterven van de Heere Jezus. Door Zijn werk is er vergeving van onze zonden mogelijk. 'Want zo lief heeft God de wereld gehad, dat Hij Zijn eniggeboren Zoon gegeven heeft, opdat ieder die in Hem gelooft, niet verloren gaat, maar eeuwig leven heeft.' (Johannes 3:16)

Als medeopvoeders staan we samen met de ouders voor de taak de kinderen te vormen en te begeleiden op hun weg naar de volwassenheid. Dit willen we doen overeenkomstig Gods Woord. We willen die school zijn waar leerlingen met plezier, ieder met zijn/haar eigen gaven en talenten, zich kunnen ontwikkelen. De gaven die wij van de Heere God hebben ontvangen, mogen dan tot Gods eer optimaal worden ontwikkeld in alle relaties, waarin Hij ons plaatst.

Het Bijbels onderwijs blijft niet beperkt tot de Bijbelles, maar heeft zijn uitstraling naar alle lessen en het gedrag van leerkrachten en leerlingen.

Ieder kind is voor ons een uniek schepsel van God. We gaan ervan uit dat kinderen verschillend zijn en mogen zijn. Ons onderwijs stemmen we zoveel mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen binnen de groep.

Naast het klassikale onderwijs wordt ook het individueel, zelfstandig en samenwerkend leren gestimuleerd. Verschillende didactische werkvormen maken ons onderwijs aantrekkelijk en zorgen voor aansluiting op verschillen in aanleg en talenten van hoofd, hart en handen.

In ons pedagogisch en didactisch handelen proberen we zoveel mogelijk recht te doen aan de individuele verschillen. Het is van groot belang dat de kinderen onderwijs ontvangen in een veilige omgeving waar respect en belangstelling voor elkaar wordt getoond.

Binnen onze school heerst rust, orde en regelmaat.

We proberen zowel de meer dan gemiddeld begaafde leerling, als de leerling die moeite heeft met het zich eigen maken van de (leer)stof, op maat te begeleiden.

In ons onderwijs gaat het niet alleen om het vergroten van kennis en vaardigheden. Het is onze opdracht de kinderen voor te bereiden op het leven in de maatschappij. We vinden het belangrijk dat de kinderen de kennis en basisvaardigheden op de juiste wijze en in de juiste situatie weten in te zetten en toe te passen.

2.2 Concreet

Vanuit het bovengenoemde fundament willen we een aantal praktische zaken noemen, die kenmerkend zijn voor onze school:

- a. De situering op het gebied van identiteit maakt onze school uniek. We zijn al ruim 160 jaar een pc-school met een duidelijke en herkenbare identiteit.
- b. Alle kinderen zijn bij ons welkom, ongeacht de kerkelijke achtergrond. Wel zijn we bij inschrijving duidelijk over 'wie we zijn' en 'wat we van de ouders en kinderen' verwachten. Ouders moeten bij inschrijving een identiteitsverklaring ondertekenen, waarbij ze aangeven de identiteit te respecteren.
- c. We maken gebruik van de Herziene Statenvertaling en leren psalmversjes in de 'oude berijming' en de liederen uit de bundel Weerklank, maar ook zingen we gezangen en maken we gebruik van diverse christelijke liedbundels.
- d. We zeggen niet alleen dat we een school zijn die rust uitstraalt, maar we zijn het ook. Rust uit zich door zowel de wijze van lesgeven (klassikaal onderwijs is een bewuste keus) als de aankleding en inrichting van de school en het gedrag van de kinderen.
- e. In 8 jaar geven wij de kinderen een goede basis mee voor hun latere leven. Van de scholen voor voortgezet onderwijs krijgen wij een positieve terugkoppeling over onze oud-leerlingen.
- f. De leerlingenzorg is van een uitstekend niveau.

2.3 Identiteit

De grondslag van de school is het Woord van God, uitgelegd overeenkomstig drie belijdenisgeschriften, te weten: de Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Heidelbergse Catechismus en de Dordtse Leerregels. De identiteit van onze school is onlosmakelijk verbonden met deze grondslag. Bovenstaande komt niet alleen tot uitdrukking in onze visie op het onderwijs (zie hiervoor), maar ook in ons gedrag als personeel en leerlingen van de Rehobothschool. Wij vinden het belangrijk dat de grondslag en identiteit van de school zich ook in ons gedrag weerspiegelen. Om deze reden achten wij de volgende uitingen van personeel en/of leerlingen niet verenigbaar met onze grondslag en identiteit:

- vloeken;
- het misbruiken van de naam van God op andere wijze;
- grof en aanstootgevend taalgebruik;
- asociaal gedrag;

- het dragen van aanstootgevende kleding;
- het dragen van petjes en capuchons;
- het dragen van kleding met een religieuze – niet christelijke – betekenis, zoals hoofddoekjes en gezichtssluiers.

Op het aanmeldingsformulier voor nieuwe leerlingen vragen wij de ouders in te stemmen met onze grondslag en identiteit, alsook om zich te conformeren aan voornoemde 'gedragsregels'.



2.4 Het klimaat van de school

Hoe proberen wij onze doelstellingen te verwezenlijken?

- We scheppen een pedagogisch klimaat, waarin het kind voluit kind mag zijn en zich optimaal kan ontwikkelen.
- We brengen de leerlingen bij dat ze in alle opzichten oog dienen te hebben voor de naaste.
- Als school stralen we een warme sfeer uit, waar de leerlingen zich veilig voelen en veel leren.
- Er is veel contact met de ouders: een voortgangsgesprek, een rapportbespreking en een spreekuur. In bepaalde gevallen is het noodzakelijk om persoonlijk, schriftelijk of telefonisch contact met ouders te hebben over prestaties, gedrag, etc.

- Tegelijkertijd met het rapport (januari/juli) ontvangen de ouders een overzicht van het leerlingvolgsysteem (LVS) van hun kind(eren). De leerlingen van groep 8 ontvangen alleen bij het 1^e rapport een overzicht.
- Ouders zijn altijd welkom om over hun kind(eren) te praten. Bepaalde zaken kunnen buiten onze waarneming plaatsvinden, berichten kunnen door kinderen verkeerd worden overgebracht, etc. Wij zijn hier graag van op de hoogte! Ook van onze kant nemen wij bij bijzonderheden contact met de ouders op.
- Er is aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn.
- Aan protestants-christelijke en algemene feestdagen wordt aandacht besteed in de vorm van vieringen en andere activiteiten.
- We maken de kinderen vertrouwd met regels, waardoor ze in staat zijn op een goede manier met elkaar om te gaan en zelfstandig te werken.

2.5 Enkele omgangsregels

- In verband met de veiligheid wordt er niet gefietst op het plein. Ook worden er geen skates, skeelers e.d. gebruikt.
- In school lopen we rustig, zonder iemand te hinderen.
- We gebruiken in school en op het plein geen mobieltjes/smartwatches.
- Over het gedrag van kinderen op de app, etc. zijn wij niet aanspreekbaar, omdat dit onder de verantwoordelijkheid van de ouders valt. Uitzondering is als leerlingen de regels onder schooltijd overtreden of het school direct raakt.
- Huiswerk vervoeren we in een stevige tas.

3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 De organisatie van de school

In onze school werken we met acht leerjaren, verdeeld over zestien groepen. De school hanteert het *leerstofjaarklassensysteem*: dat betekent dat elke groep een jaar lang bezig is met de leerstof van dat jaar en dat de leerlingen zich dus in principe ook die leerstof eigen moeten maken.

Het onderwijs wordt aangeboden in een ononderbroken ontwikkelingsproces, zodat een leerling in principe de school in acht jaar kan doorlopen.

Soms zijn *combinatiegroepen* onvermijdelijk; voor het begin van elk schooljaar wordt gekeken welke combinaties mogelijk of nodig zijn. Hierbij houden we rekening met de leerlingen, de groepen (groepsgrootte, karakter, e.d.) en de mogelijkheden van leerkrachten en schoolgebouw. Als er ruimte voor is, kiezen we voor een niet gecombineerde groep 3; dit in verband met het aanleren van de basisvaardigheden voor lezen, taal, schrijven en rekenen.

We richten ons onderwijs vanaf groep 1 tot en met groep 8 op verschillende niveaus in.

3.2 De samenstelling van het team

Directie

De directeur is - in opdracht van en in overleg met het bestuur - belast met de dagelijkse leiding. Hij is verantwoordelijk voor de gang van zaken en is hiervoor vrijgesteld van lesgevende taken.

De beide adjunct-directeuren staan de directeur bij in zijn directietaken en hebben hiervoor een aantal dagdelen beschikbaar.

Groepsleerkrachten

Zij zijn verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep.

Zij geven vorm aan het onderwijsprogramma, houden de vorderingen bij en rapporteren naar de ouders/verzorgers en naar directie en collega's.

Intern begeleiders

De intern begeleiders (IB'ers) zijn leerkrachten met een specifieke taak binnen het schoolteam. Zij coördineren de leerlingenzorg en ondersteunen de leerkrachten. Daarnaast implementeren zij samen met de directie onderwijsvernieuwingen (zie verder hoofdstuk 4).

Vakleerkracht

Voor gymnastiek en muziek hebben we een vakleerkracht.

Remedial teachers

De remedial teachers (RT'ers) zijn leerkrachten die leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften begeleiden.

Onderwijsondersteunend personeel

Op de school is een aantal dagen een conciërge werkzaam. Ook ondersteunen enkele onderwijsassistenten en vrijwilligers de leerkrachten bij diverse taken.

3.3 Het onderwijsaanbod binnen onze school

De onderbouw

In de onderbouw sluiten we aan bij de ontwikkeling van het kind. Door middel van ons onderwijs, spelend leren, helpen we de kinderen om verder te komen in hun ontwikkeling. Dit wordt vorm gegeven vanuit onderstaande ontwikkelingsgebieden:

- motorische ontwikkeling
- spelontwikkeling
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- taal- en rekenontwikkeling
- creatieve ontwikkeling

Deze ontwikkelingsgebieden komen tijdens de thema's aan bod. De dagindeling van de kleuters ziet er in grote lijnen als volgt uit:

's Morgens:

- kringgesprek
- Bijbelverhaal
- speelwerktijd
- buitenspel

's Middags:

- leergesprek
- speelwerktijd
- buitenspel

Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

Nadat in groep 2 is gewerkt aan de voorbereiding van de basisvaardigheden, wordt in groep 3 begonnen met het leren lezen, schrijven, taal en rekenen.

Wereldoriënterende vakken

Naarmate het kind groter wordt, breidt ook zijn wereld uit. Door hem vakken aan te bieden als aardrijkskunde, verkeer, natuuronderwijs en geschiedenis proberen we het kind te begeleiden bij zijn oriëntatie in ruimte en tijd. Zoveel mogelijk geven we de raakvlakken aan tussen de verschillende kennisgebieden om het kind te laten zien wat deze kennis nu en later voor hem kan betekenen. Geschiedenis bijvoorbeeld is niet uitsluitend iets voor school, maar leert ons de wereld van vroeger en nu beter te begrijpen. Ook schenken we in alle groepen aandacht aan seksuele vorming door het gebruik van de methode Wonderlijk gemaakt.

Engels

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen wekelijks Engels.

Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen regelmatig huiswerk. Vooral in groep 7 en 8 leren de kinderen (ook) op deze wijze zich voor te bereiden op het voortgezet onderwijs.

Godsdienstonderwijs

In alle groepen wordt aan het begin van elke dag aandacht besteed aan Bijbelse geschiedenis. Er wordt dan gezongen, een Bijbelse geschiedenis verteld of het geleerde wordt verwerkt. Ook is er in de hogere groepen aandacht voor kerk- en zendingsgeschiedenis en wereldgodsdiensten.

Expressieactiviteiten

In de lagere groepen nemen expressieactiviteiten een heel belangrijke plaats in, maar ook in de hogere groepen is er voldoende ruimte voor de kinderen om zich te uiten in vorm en beeld (bijvoorbeeld tekenen en handvaardigheid). In hogere groepen is er ook aandacht voor schriftelijke en mondelinge expressie (spreekbeurten, etc.).

Jaarlijks wordt een Rehobothweek gehouden en is er aandacht voor de Kinderboekenweek.

Bij het afscheid van groep 8 voeren de leerlingen een musical op.

Bewegingsonderwijs

In groepen 1 t/m 8 wordt door een (vak)leerkracht bewegingsonderwijs gegeven.

Computeronderwijs

Het gebruik van de computer in de verschillende groepen is vooral leerstof ondersteunend.

In groep 6 leren de kinderen typen.

Computeronderwijs wordt in de klas gegeven.

We werken met een door de school opgesteld 'protocol computer- en internetgebruik'.

Kerdoelen

Ons onderwijs is in overeenstemming met de kerndoelen, zoals deze door de inspectie zijn vastgesteld.

Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Naast de benodigde groepslokalen beschikken we over een speellokaal voor de leerlingen van groep 1 en 2.

Er is een gehandicapentoilet aanwezig.

De gemeenschapsruimte wordt gebruikt voor bijeenkomsten/vieringen.

Burgerschap

Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier voor te bereiden op een complexe en pluriforme maatschappij. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven.

Sociale veiligheid

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groepsbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

In groep 6 t/m 8 wordt jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving gemonitord en de uitkomsten worden gedeeld met de inspectie.

4 DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1 De aanmelding van nieuwe leerlingen op de school

Bij aanmelding van het eerste kind uit een gezin vindt een gesprek plaats met de directeur. Tijdens dit gesprek komen o.a. de identiteit, de schoolorganisatie en de leerlingenzorg ter sprake. Ook laten wij u de school zien.

Uiteindelijke aanmelding gebeurt door de invulling/ondertekening van het inschrijfformulier.

De leerlingen worden op de eerste maandag na hun vierde verjaardag op school verwacht. Vooraf zijn er twee wenmomenten.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

- De leerkrachten bieden onderwijs, afgestemd op de onderwijsbehoeften van het kind.

- Er wordt gewerkt met verantwoorde en kwalitatief goede onderwijsmethoden.

- Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen gebeurt op verschillende manieren:

- Door observatie (vooral in groep 1 en 2) m.b.v. een observatie- en registratiemethode.
- Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we het pedagogisch observatiesysteem Kindbegrip.
- Door regelmatige correctie van het leerlingenwerk (vooral in groep 3 t/m 8).
- Door afname van toetsen.

We maken gebruik van de volgende toetsen:

1. Methodegebonden toetsen.

Deze horen bijvoorbeeld bij de lees-, taal- en rekenmethode die in de betreffende groep gebruikt worden.

2. Methode onafhankelijke toetsen.

Dit zijn toetsen in het kader van het zgn. leerlingvolgsysteem (LVS).

Deze toetsen zijn ontwikkeld door het Cito. Voor de groepen 3 t/m 8 betreft het technisch en begrijpend lezen, rekenen en wiskunde en taalverzorging.

Door de resultaten van de leerlingen op de verschillende toetsmomenten door de jaren heen te vergelijken, kunnen we zien of ze voldoende ontwikkelen. In groep 3 t/m 7 wordt met het rapport twee keer per jaar een overzicht meegegeven van de Cito-toetsresultaten. In groep 8 gebeurt dit één keer per jaar. De toetsgegevens worden altijd intern besproken (zie verder onder 'het traject van de leerlingenzorg in stappen').

3. Het Drempelonderzoek (september) en de Doorstroomtoets (januari/februari) in groep 8.

Ouders worden in oktober uitgenodigd voor een voortgangsgesprek met de leerkracht(en).

Twee keer in het schooljaar (januari en juli) krijgen alle leerlingen een rapport mee naar huis. Bij het eerste rapport worden ouders in de gelegenheid gesteld om over de vorderingen van hun kind(eren) te spreken. In juni is er een spreekuur.

Bij vragen en opmerkingen hoeft u uiteraard niet op zo'n bespreking te wachten. U bent altijd welkom! Leerkrachten zullen als het nodig is ook contact opnemen met de ouders.

4.3 Overgangsprotocol

De wet op het Primair onderwijs schrijft voor dat ieder kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling. In principe doorlopen leerlingen de basisschool in acht jaar. We willen als school, zoveel als in ons vermogen ligt, onderwijs op maat bieden, zonder dat we groepsprocessen tekort doen. Als leerlingen de gestelde (minimum)doelen niet behalen, bieden we herhalingsoefeningen aan. Indien nodig stellen we een handelingsplan op. Aan het eind van het schooljaar gaan bijna alle kinderen over naar de opvolgende groep en een enkel kind zal doubleren.

Omdat een doublure een ingrijpende gebeurtenis is voor een leerling, moet de keuze zorgvuldig gemaakt worden. Voor- en nadelen moeten goed overwogen worden, aan de hand van duidelijke criteria, die in een vroeg stadium met de ouders worden besproken.

U kunt bij één van de intern begeleiders of een directielid naar dit protocol vragen.

4.4 Meerbegaafdheid

Binnen de leerlingenzorg hebben we oog voor kinderen die zich, in vergelijking met leeftijdgenoten, de leerstof erg snel eigen maken. Wanneer het vermoeden van meerbegaafdheid bestaat, gaan we in gesprek met de ouder(s) van het betreffende kind. Zo nodig worden we begeleid door een orthopedagoog.

Binnen alle groepen proberen we met diverse materialen aan te sluiten bij het niveau van de leerling, die extra uitdaging nodig heeft.

We hebben een collega die 'coördinator meerbegaafdheid' is.

4.5 Opvang van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Uitgangspunt: Onze school vindt de opvang van leerlingen met een beperking waardevol. Voorwaarde is wel dat het welbevinden van deze kinderen goed blijft, ze zich kunnen ontwikkelen en wij als school op een verantwoorde wijze deze kinderen kunnen begeleiden. Per jaar wordt de zorg met alle betrokkenen geëvalueerd en bekeken of de leerling een volgend schooljaar bij ons onderwijs kan blijven volgen.

4.6 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Gedurende het laatste schooljaar krijgt de keuze van het vervolgonderwijs uiteraard de aandacht:

- Voor leerlingen met leerachterstanden die misschien in aanmerking komen voor praktijkonderwijs of vmbo met leerwegondersteuning, starten we in september het traject 'Zorgleerling in beeld'. We informeren de ouder(s) of hun kind deel uitmaakt van dit onderzoek.
- Voorlichtingsmateriaal van de diverse scholen voor voortgezet onderwijs wordt aan de kinderen meegegeven.
- De zgn. "open dagen" kunnen op eigen initiatief worden bezocht.
- De procedure:
 - a. De leerlingen ontvangen in november hun voorlopig schooladvies.
 - b. De leerlingen maken tussen 25 januari en 12 februari de doorstroomtoets.
 - c. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
 - d. De leerlingen en hun ouders ontvangen uiterlijk 16 maart het definitieve schooladvies.
 - e. De leerlingen melden zich tussen 25 en 31 maart met hun definitieve advies aan op de middelbare school.

Om tot een schooladvies voor het voortgezet onderwijs te komen, gebruiken we de volgende gegevens:

- a. De CITO-gegevens, waarbij vooral rekenen/wiskunde en begrijpend lezen van groot belang zijn.
- b. Het Drempelonderzoek.
- c. De sociaal-emotionele ontwikkeling.
- d. Resultaten op de methodegebonden toetsen.
- e. De huiswerkhouding.
- f. Eventueel: diagnose en/of de thuissituatie.

4.7 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Eenmaal in een schooljaar is er een schoolreisje, waarbij gezocht wordt naar zowel een educatief als een ontspannend reisdoel.

In groep 8 hebben de leerlingen een 3-daags schoolkamp.

Ook organiseren we diverse excursies. Dit is in alle groepen het geval en kan variëren van een bezoek aan de kinderboerderij tot een bezoek aan een museum.

Jaarlijks organiseren we een Rehobothweek, waarin een thema centraal staat dat we invullen met diverse expressie- en cultuuractiviteiten.

Ook staan we elk schooljaar in oktober stil bij het thema van de Kinderboekenweek.

De leerlingen van groep 7 nemen deel aan de verkeersexamens van Veilig Verkeer Nederland. De organisatie hiervan ligt grotendeels in handen van de politie.

4.8 Protocol schorsen en verwijderen

Onze school hanteert het protocol schorsen en verwijderen, zoals dat in overleg tussen de besturenorganisatie VGS en SWV Berséba is opgesteld.

Schorsen en verwijderen zijn ingrijpende maatregelen. Meestentijds zullen deze maatregelen genomen worden als de veiligheid van kinderen en/of van onderwijzend personeel in het geding is. We willen een veilige school zijn voor alle betrokkenen binnen onze school.

Als we toch tot schorsing of verwijdering van een leerling moeten over gaan, zullen we dit secuur met ouders communiceren. We zullen ook de leerplichtambtenaar hierbij betrekken. Bij een schorsing zullen we er zorg voor dragen dat er geen breuk ontstaat in de ontwikkeling van uw kind. Bij verwijdering van een leerling heeft de school de wettelijke taak een andere school te vinden, waar de leerling het onderwijs verder kan volgen.

4.9 Passend onderwijs

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk, dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school valt onder regio Randstad.

4.10 Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

4.11 Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba (www.berseba.nl) het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten. Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen.

Berséba heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht (www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt). Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website.

We beschrijven hierna het ondersteuningsaanbod van onze school.

Basisondersteuning en extra ondersteuning

Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. De school voert deze basisondersteuning uit. De inhoud van de basisondersteuning kunt u vinden op de website www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning.

De school geeft intensieve ondersteuning aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de basisondersteuning aangeeft. Dit noemen we extra ondersteuning.

De school ontvangt van Berséba een budget om extra ondersteuning te bieden.

De school beslist zelf hoe ze dit budget voor extra ondersteuning besteedt. Hieronder beschrijven we waaraan we dit budget in grote lijnen besteden:

Onze extra ondersteuning/ onze voorzieningen	Omschrijving
Kinderen met een taalontwikkelingsachterstand.	School heeft een samenwerking met Auris om het onderwijs aan kinderen met een taalontwikkelingsachterstand gestalte te geven.
Zorg voor en begeleiding aan kinderen met ASS.	- Orthopedagoog – gesprekken met betrokkenen en/of aanbieden van een basis-GGZ-traject. - Ambulant begeleider vanuit het SWV – gesprekken met betrokkenen en ondersteuning van de leerling. - Verschillende GGZ-instanties – inwinnen van adviezen en toepassen hiervan in de dagelijkse schoolpraktijk (bijv. mogelijkheid tot ontspannen).
Leerlingen met specifieke ondersteunings-behoefte.	- Orthopedagoog – gesprekken met betrokkenen en/of aanbieden van een basis-GGZ-traject. - Samenwerking met de gemeente Ridderkerk en het wijkteam. - Hoogbegaafde leerlingen kunnen gebruik maken van het pre-gymnasium.
Ondersteuning/begeleiding bieden als een leerling bijv. weinig zelfvertrouwen heeft, faalangstig is of moeite heeft met de emotieregulatie.	- Orthopedagoog – gesprekken met betrokkenen en/of aanbieden van een basis-GGZ-traject. - Schoolcontactpersoon van het wijkteam (kindgesprekken).

Als uw kind extra ondersteuning ontvangt, zullen we dit in overleg en afstemming met u als ouders doen. Daarnaast kan de school voor bijzondere vormen van extra ondersteuning ook een arrangement bij Berséba aanvragen. Ook dit zullen we altijd in overleg met u als ouders doen.

Opgeleide specialisten van de school

Op onze school zijn specialisten aanwezig. Zij hebben een opleiding gevolgd. Hun kennis en vaardigheden zetten ze in voor de leerlingen op onze school.

Onze specialisten

- Gedragsspecialist.
- Hoogbegaafdheidsspecialist.
- Intern begeleider.
- Rekenspecialist.
- Remedial teacher.

Met de ouders

We vinden samenwerking met de ouders cruciaal. We hechten aan uw inbreng om een goed beeld te krijgen van onze leerling en uw kind. U kunt met uw zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het functioneren van uw kind in het gezin. Opvoeding en ontwikkeling thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van uw kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een integratief beeld van uw kind. Dit is als het ware een foto van uw kind in woorden. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met u en met uw kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van uw kind ontstaat.

Als uw kind intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we voor uw kind een ontwikkelingsperspectief op. We nemen in dit document de informatie op die van uw kind beschikbaar is en vullen dit aan met het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool. Vervolgens bespreken we met u het ontwikkelingsperspectief. We richten ons erop om met u overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief. We leggen dit dan vast. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast waarin we van mening verschillen.

De school stelt op basis van het ontwikkelingsperspectief een begeleidingsplan voor uw kind op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. We zetten ons als school in om instemming van u te krijgen. Als dit onverhoopt toch niet lukt, dan zullen we externen vragen om advies om uw kind toch passende begeleiding en ondersteuning te geven.

Voor elk gesprek over uw kind stellen we vooraf vast wat de bedoeling van het gesprek is. U ontvangt van dit gesprek een concrete terugkoppeling.

We gebruiken onderstaande principes om samen een beslissing te kunnen nemen over de beste onderwijsplek voor uw kind, passend bij de ondersteuningsbehoeften. Met elkaar wordt besproken of een leerling nog past in de huidige groep of dat er gekozen moet worden voor een andere reguliere basisschool, voor gespecialiseerd onderwijs, buitengewoon onderwijs of dat er zorg nodig is.

- **Welbevinden van het kind**
 - Inschatten dat welbevinden op andere school minimaal hetzelfde blijft of verbetert.
- **Ontwikkeling en leerbaarheid van een kind**
 - Overeenkomstig de eigen ontwikkelingsmogelijkheden.
 - Stabiliteit van de ontwikkeling.
 - Cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.
 - Perspectief schoolloopbaan en toekomstperspectief.
- **Draagkracht**
 - Van het kind.
 - Van de groep.
 - Van de ouders.
 - Van de leerkracht.
 - Van het schoolteam.
- **Deelname in en aan de groep (participeren)**
 - Verwerkingssnelheid.
 - Meedoen met de lesstof / eigen leerlijn.
 - Sociale interactie.
 - Mate van ondersteuning en nabijheid.

Met de leerling

Met ingang van schooljaar 2025-2026 geldt dat we uw kind meer gaan betrekken als het ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een kind. Het is de bedoeling om van uw kind te horen wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. De mening van uw kind krijgt een plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding van uw kind. U en uw kind krijgen hierover een schriftelijke terugkoppeling van ons.

Met partners

Om de extra ondersteuning aan leerlingen goed vorm te geven, werken we samen met externe partners. Dit zijn onze partners:

- Ambulant dienstverlener – Auris.
- Logopedist.

- Orthopedagoog – Driestar educatief.
- Psychologen/artsen van verschillende (GGZ)instellingen/ziekenhuizen.
- Schoolcontactpersoon – wijkteam gemeente Ridderkerk.

Ondersteuningsstructuur

Om de ondersteuning aan onze leerlingen goed te laten verlopen, volgen we verschillende stappen in onze ondersteuningsstructuur, zoals die binnen Berséba wordt gehanteerd.

U kunt als ouders informatie over dit onderwerp vinden op de website van Berséba. Het staat in Bijlage 3 van het ondersteuningsplan van Berséba (Zie: <https://berseba.nl/over-berseba/beleid/ondersteuningsplan/#cb2>).

Het traject van de leerlingenzorg in stappen

1. Als leerlingen moeilijkheden ondervinden, krijgen ze extra zorg en aandacht van de leerkracht.
2. Zodra blijkt dat de resultaten opvallend zijn, vraagt de leerkracht advies aan de intern begeleider. Het betreft hier zowel leerlingen met een benedengemiddeld als bovengemiddeld niveau. De IB'er kan helpen bij het zoeken naar oplossingen, tips geven, observeren in de groepen, materiaal verstrekken of remedial teaching laten verzorgen.
3. Als de eerdere inspanningen niet het gewenste effect hebben, kan er intern onderzoek gedaan worden door de IB'er. Daarnaast is er de mogelijkheid om de hulp van de orthopedagoog in te roepen. Vaak is er dan sprake van een gesprek met de leerkracht in aanwezigheid van de ouder(s) van de te bespreken leerling en een observatie in de groep van de leerling. Het doel van de activiteiten is om aanknopingspunten te vinden om het kind vooruit te helpen. Hierbij wil de school intensief samenwerken met jeugdhulp. Afspraken en hulptrajecten worden vastgelegd in een verslag.
4. Een stap verder is aanmelding bij Loket Randstad, zorg- en adviesteam, van het samenwerkingsverband Berséba.

Loket Randstad kan verschillende vormen van hulp inzetten:

- a. Er wordt nader onderzoek gedaan door een orthopedagoog of een onderwijsadviseur. Deze maakt een onderzoeksverslag. Op grond hiervan kan advies gegeven worden om het kind op de basisschool verder te helpen.
- b. Er wordt nader onderzoek gedaan door bijvoorbeeld een psycholoog.
- c. Het speciaal onderwijs vaardigt een ambulante begeleider af, die de leerkracht helpt om het kind voldoende aangepast onderwijs te geven.

- d. Ook kan Loket Randstad besluiten om een toelaatbaarheidsverklaring (aangevraagd door school) af te geven, waardoor de leerling toegelaten wordt tot een speciale school voor basisonderwijs.

Als gevolg van afspraken die gemaakt zijn in het kader van Passend onderwijs is het de bedoeling de leerlingen zo veel en zo lang mogelijk binnen het reguliere onderwijs te begeleiden.

Het vermelde stappenplan tracht deze doelstelling te realiseren.

De ouders worden in ieder geval bij alle ontwikkelingen betrokken en kunnen inzage krijgen in verslagen, handelingsplannen en rapporten.

Toelaatbaarheidsverklaring

Het kan zijn dat we samen met u tot de conclusie komen, dat het voor uw kind beter is om het onderwijs verder te vervolgen in het gespecialiseerd onderwijs. Om in het gespecialiseerd onderwijs ingeschreven te worden, is een toelaatbaarheidsverklaring voor uw kind nodig.

De school vraagt, na overleg met u en de orthopedagoog, deze toelaatbaarheidsverklaring aan bij Berséba. We doen dit op basis van het dossier van uw kind.

We streven ernaar om met u overeenstemming te hebben over de aanvraag. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan respecteren we uw standpunt. De school mag dan alsnog een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. We vragen in zo'n situatie aan u als ouders om uw visie op de aanvraag te verwoorden. In die situatie nodigt het Loket zowel de school als de ouders uit om een toelichting te geven tijdens de Loketvergadering.

Het Loket kan zowel bij ouders als de school verhelderingsvragen stellen over het dossier.

Berséba beslist over de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring. Binnen vijf werkdagen ontvangt de school een terugkoppeling van het besluit. De school informeert daarna de ouders.

Randvoorwaarden om extra ondersteuning

Alle kinderen zijn welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. In deze paragraaf formuleren we een paar randvoorwaarden om extra ondersteuning te kunnen bieden. We geven daarmee onze huidige grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen geven. We streven er als school naar om de mogelijkheden voor het bieden van extra ondersteuning verder uit te bouwen.

Voor onze school zijn de volgende randvoorwaarden en grenzen belangrijk:

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen.
2. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de leraren/medewerkers.
3. Leerlingen die zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben.

4.12 Contactgegevens Loket Randstad

De zorgmakelaar van het Loket Randstad is mw. E. van Pelt. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 0180-442617 of per e-mail via loket-randstad@berseba.nl.

Op de website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad.

4.13 Onderzoeken

Het uitgangspunt bij passend onderwijs is niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen.

Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

Hoewel we ouders niet het recht willen en mogen ontzeggen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. U kunt uw redenen hebben om dit wel te doen. We stellen het op prijs dat u dit dan aan ons doorgeeft met de redenen waarom u deze stap neemt.

4.14 Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wel beschikbaar kan komen.

4.15 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het werken met deze meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. De Rehobothschool heeft een meldcode die voor al haar medewerkers geldt.

Als een leerkracht een ernstig vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft, dan worden volgens de meldcode de volgende stappen gezet:

stap 1: het in kaart brengen van de verschillende signalen.

stap 2: overleg met de intern begeleider en/of directeur. Zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.

stap 3: gesprek met de ouders.

stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling.

stap 5: de school neemt een besluit: Hulp organiseren in overleg met de ouders of melden bij de geëigende instantie.

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden berusten bij de professional. Het stappenplan van de meldcode, dat is uitgewerkt in het 'protocol melding (vermoeden) kindermishandeling' biedt de leerkracht bij die afweging houvast.

5 DE OUDERS

5.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Een goed contact tussen school en thuis is van groot belang. Wij informeren de ouders over belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over zaken die specifiek uw kind(eren) betreffen.

Dit doen we op verschillende manieren:

- a. Aan het eind van elk cursusjaar wordt de *schoolgids* voor het nieuwe schooljaar online gezet.
- b. Elke laatste vrijdag van de maand ontvangt u via de mail de *nieuwsbrief*.
In deze nieuwsbrief vindt u belangrijke informatie, een bijgewerkte jaar-kalender, etc.
- c. In oktober is er een *voortgangsgesprek* met de (pleeg)ouder(s).
- d. In januari krijgen de leerlingen het eerste rapport. Er volgt dan ook een *rapportbespreking*.
- e. In juni is er een *spreekuur*.
- f. *Wanneer daar aanleiding voor is*, worden ouders van bepaalde ontwikkelingen, zorgen, etc. van hun kind(eren) telefonisch of d.m.v. een gesprek op de hoogte gebracht.
- g. In groep 1 en 2 worden er *oudermorgens* gehouden, in groep 3 is er een kijk-halfuur.

Het is belangrijk dat de school ook van bijzondere gebeurtenissen thuis op de hoogte wordt gehouden.

Wanneer u vragen hebt, kunt u altijd contact met de school opnemen. Alleen als wij daarvan op de hoogte zijn, kan actie worden ondernomen. Het is goed om altijd eerst met de leerkracht van uw kind contact op te nemen. Heeft dit contact niet het gewenste resultaat, dan bent u welkom bij de directie.

Samenwerking tussen school en ouders bevordert het welbevinden van de kinderen.

5.2 Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

Als school verspreiden wij alle informatie (nieuwsbrieven, uitnodigingen, etc.) via de mail of geven dit mee met de kinderen. Dit betekent dat deze informatie terecht komt bij de ouder die in de eerste plaats met de zorg belast is. Wij gaan ervan uit dat de informatie aan de andere ouder wordt doorgegeven.

Als school zijn wij bereid om ook de ouder die niet in de eerste plaats met de zorg belast is te informeren. Dit verzoek dient door deze ouder te worden gedaan.

5.3 Inspraak

Lid worden van de schoolvereniging is mogelijk door het instemmen met de statuten. Formulieren waarmee een lidmaatschap kan worden aangevraagd en een exemplaar van de statuten zijn op school verkrijgbaar.

Als school hebben we een *ouderraad*. Er wordt een aantal keer per schooljaar vergaderd met de directie. Er wordt dan van gedachten gewisseld over bepaalde ontwikkelingen op de school, hulp die bij bepaalde activiteiten door de ouders geboden kan worden, enz. Bij vacatures voorziet de directie, in overleg met de oudercommissie, in de opvolging.

De mening van de ouders over onze school wordt getoetst d.m.v. een schoolbrede enquête. Deze enquête wordt elke 4 jaar uitgezet.

5.4 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) wil de diverse belangen van ouders, leerlingen en teamleden behartigen. De MR bestaat uit een zestal personen: drie ouderleden en drie teamleden.

De MR heeft algemene bevoegdheden en taken, maar ook informatie-, advies- en instemmingsrecht. Deze zijn in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) vastgelegd en zijn in overleg met het Bestuur vastgesteld in een Medezeggenschapsstatuut en een reglement.

De MR zal indien nodig van zich laten horen. Per cursusjaar zal de MR een verslag maken van haar activiteiten. Natuurlijk kunt u de leden van de MR zelf ook benaderen voor vragen of opmerkingen. U kunt hiervoor de secretaresse benaderen.

5.5 Verzekeringen

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Alle personen die voor school werkzaam zijn (leerlingen, leerkrachten, stagiaires, vrijwilligers etc.) zijn op deze verzekering meeverzekerd. Onder de dekking van deze verzekering vallen alle normale activiteiten die de school organiseert. Het gaat hierbij dus niet alleen om eventuele schade tijdens de lessen op school, maar dus ook om eventuele schade tijdens schoolreisjes en andere excursies.

Deze aansprakelijkheidsverzekering is ook van toepassing tijdens het overblijven. Ouders die toezicht houden, vallen ook onder deze dekking.

Wij willen erop wijzen dat niet alle schadeclaims onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school vallen. Het gaat alleen om schade waarvoor de school aansprakelijk is. Daarvan is pas sprake als de school verwijtbaar heeft opgetreden. Er moet sprake zijn van onrechtmatig handelen. Dat is niet altijd

het geval, bijvoorbeeld als er door de fout van het kind zelf, een bril sneuvelt bij het spelen op het schoolplein in de pauze. Ook als leerlingen opzettelijk schade toebrengen aan de bezittingen van anderen, is de school daarvoor niet aansprakelijk. Dat is de verantwoordelijkheid – en daarmee ook de aansprakelijkheid – van de ouders van de betreffende kinderen. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

De school heeft ook een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt een financiële vergoeding bij overlijden of bij blijvende lichamelijke gevolgen door een ongeval. Daarnaast biedt de verzekering voor de kinderen een (beperkte) vergoeding voor de kosten van tandheelkundige behandeling wanneer de klachten door een ongeval zijn ontstaan. Deze laatste vergoeding wordt echter alleen uitgekeerd indien deze uitkering niet wordt gedaan door een andere verzekering.

Onder de ongevallenverzekering zijn verzekerd de kinderen, de leerkrachten en ondersteunend personeel, maar ook vrijwilligers (bijv. overblijfouders).

5.6 Informatiebeveiliging en Privacy

Wij leggen u graag in het kort uit hoe wij omgaan met de persoonsgegevens van u en uw kind(eren). We doet dit in de vorm van vraag en antwoord.

Heeft de Rehobothschool privacyregels vastgesteld?

Ja, wij hebben privacyregels opgesteld. In het privacyreglement is vastgelegd welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot de gegevens en hoe we deze informatie beschermen. Het reglement en een samenvatting ervan, de privacyverklaring, zijn te vinden op de website van onze school.

Waarom heeft de Rehobothschool deze informatie nodig?

De school heeft persoonsgegevens nodig om uw kind(eren) in te kunnen schrijven en om onderwijs te kunnen geven. Deze persoonlijke informatie wordt alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben. Denk bijvoorbeeld aan het aanmaken van een schoolaccount, het dagelijks lesgeven en het bijhouden van de persoonlijke ontwikkelingen. Een ander doel is het informeren van de overheid. Wij gebruiken alleen de persoonsgegevens die nodig zijn.

Natuurlijk staat de bescherming van de privacy voorop en hebben we maatregelen genomen om de persoonsgegevens van u en uw kind(eren) te beschermen.

Sommige gegevens gebruiken wij alleen met uw toestemming. Om welke gegevens dit gaat en waarvoor wij precies toestemming nodig hebben, kunt u lezen op het toestemmingsformulier dat bij aanmelding van leerlingen wordt uitgereikt.

Geeft de Rehobothschool mijn gegevens ook aan iemand anders?

Ja, maar slechts in beperkte gevallen. Wij zijn wettelijk verplicht gegevens te delen met de overheid en delen gegevens van uw kind(eren) met zorgverleners als dit noodzakelijk is (bijvoorbeeld bij een ongeval). Als externe partijen werk doen voor de school ontvangen zij de informatie die zij nodig hebben om hun werkzaamheden uit te kunnen voeren. Het betreft bijvoorbeeld leveranciers van digitale leermiddelen en de leerlingenadministratie van de school.

Met deze partijen maken wij altijd duidelijke afspraken over privacy zodat de persoonsgegevens van u en uw kind(eren) ook bij hen goed beschermd zijn. Een overzicht van deze externe partijen is in te zien op school.

Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

De persoonsgegevens op servers en op papier worden niet langer bewaard dan nodig is. De meeste informatie verwijderen wij uiterlijk vijf jaar nadat de leerling is uitgeschreven. Soms is het nodig om gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld omdat de wet dit verplicht.

Welke rechten heb ik?

U kunt een kopie opvragen van de persoonsgegevens die door de school worden gebruikt. Ook kunt u vragen gegevens aan te passen of te wissen als u van mening bent dat de informatie niet klopt of onvolledig is. Wij zijn verplicht persoonsgegevens die door u zijn verstrekt te wissen of niet meer te gebruiken als de gegevens niet meer nodig zijn, als u de gegeven toestemming intrekt of bezwaar maakt tegen het gebruik van deze gegevens.

Daarnaast heeft u het recht om de gegevens die u zelf aan ons hebt verstrekt, mee te nemen. Wij geven u op verzoek de gegevens op papier of in een digitale vorm mee.

Vindt u dat wij niet zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van u en uw kind(eren)?

Neem dan eerst contact op met een directielid van de Rehobothschool, of de functionaris gegevensbescherming van onze school om dit te bespreken. Deze is te bereiken via het mailadres support@fgplein.nl. Helpt dit niet en wilt u een klacht indienen? Dat kan bij de externe klachtencommissie van onze

school, of direct bij de Autoriteit Persoonsgegevens via het contactformulier op hun website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl. Zij kunnen dan besluiten tot het starten van een onderzoek.

Meer informatie?

Wilt u meer informatie over welke gegevens wij verwerken, met welk doel wij dit doen, van wie wij deze gegevens ontvangen, met wie deze gegevens worden gedeeld en hoe wij de privacy van u en uw kind(eren) waarborgen? Bekijk dan de privacyverklaring of het privacyreglement. Deze zijn op de website geplaatst.

Als u vragen hebt of meer wilt weten over privacy op school dan kunt u contact opnemen met het FGplein waarmee wij een overeenkomst hebben gesloten. De functionaris gegevensbescherming op onze school is de heer Van den Ende.

E: support@fgplein.nl
T: 085-0778899

5.7 Cameratoezicht

Op een aantal plaatsen rond de school houden we toezicht via camera's. Indien de conciërge of een lid van het directieteam meent dat daartoe reden is, worden de beelden teruggekeken. Bij vermoeden van strafbare handelingen kan de school beelden overdragen aan de politie.

5.8 Sponsoring

In het schoolplan staat vermeld hoe we met eventuele sponsoring omgaan.

5.9 Tussenschoolse opvang

De middagpauze beslaat een uur. Hierin eten de kinderen bij de eigen leerkracht en spelen op hun eigen plein volgens een rooster. Tijdens het buitenspelen houdt een aantal ouders toezicht, onder verantwoordelijkheid van een leerkracht.

5.10 Voor- en naschoolse opvang

Kinderen van onze school gaan met name naar:

Hadassa KDV

Tel. 0180 – 487658, website: www.hadassakdv.nl

5.11 Coördinator sociale veiligheid

Op onze school is mw. Van Sorge de coördinator sociale veiligheid. Wanneer u vragen heeft over pesten, kunt u bij haar terecht. Dit geldt zowel voor het geval dat uw kind wordt gepest als voor het geval dat u vragen heeft hoe er op school met pestgedrag wordt omgegaan. De coördinator sociale veiligheid ondersteunt en adviseert het personeel ook bij vraagstukken rondom sociale veiligheid. U kunt de coördinator sociale veiligheid bereiken per telefoon 0180-423525.

5.12 Klachtenprocedure

In ons land bestaan diverse mogelijkheden om - indien gewenst- een klacht in te dienen. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan de Consumentenbond. Maar hoe zit dat in het onderwijs? Welke mogelijkheden biedt het schoolbestuur u in bepaalde gevallen?

Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. Het schoolbestuur is als bevoegd gezag verplicht een regeling te treffen voor de behandeling van eventuele klachten. Hierna volgt een korte uiteenzetting van de door het bestuur per 1 maart 2001 aan de huidige wetgeving aangepaste klachtenregeling.

Zoals bekend zijn wij op vele manieren met u als (pleeg)ouder(s) in gesprek. U kent de weg naar de juffrouw, meester of directie op onze school.

Daarom is de eerste en beste weg ons inziens dan ook dat u bij een eventuele klacht contact opneemt met de betrokkene op school.

Indien dit niet tot resultaat of overeenstemming leidt, dan staat de weg open om hierover de directeur, het bestuur of de vertrouwenspersoon te benaderen. Wij verzoeken u dit via een van de contactpersonen op school te doen. De contactpersoon fungeert slechts als aanspreekpunt en zal direct doorverwijzen naar bestuur, directeur of vertrouwenspersoon. Mw. Leentvaar en dhr. Van Noorloos zijn als contactpersoon aangesteld.

Opgemerkt wordt echter dat het de klager vrijstaat om (direct) naar eigen keuze de directeur, het bestuur of de vertrouwenspersoon te benaderen.

Ons inziens ligt het echter voor de hand dat bijvoorbeeld klachten op onderwijskundig terrein bij de directeur aan de orde worden gesteld en klachten op bestuurlijk terrein bij het bestuur. In eerste instantie worden klachten in desbetreffende gevallen langs deze weg afgehandeld. Leidt ook dit overleg niet tot resultaat of overeenstemming, dan staat de weg naar de klachtencommissie open.

Overigens bestaat de mogelijkheid klachten rechtstreeks bij de klachtencommissie in te dienen. Opgemerkt wordt dat de klachtencommissie

van de klager verwacht dat deze zich voldoende heeft ingespannen de klacht door behandeling van de directie, de vertrouwenspersoon of het bestuur met bevredigend resultaat af te doen.

Het indienen van een klacht

Een door de directeur, de vertrouwenspersoon of het bestuur ontvangen klacht wordt -zoals gezegd- in principe door hen afgehandeld. Indien de klager dit terstond wenst of in de loop van de afhandeling de wens te kennen geeft, wordt de klacht doorgestuurd naar de klachtencommissie.

Vertrouwenspersoon

Indien het niet mogelijk is de klacht met de betrokkenen te bespreken kunt u zich onder andere tot de vertrouwenspersoon wenden.

Het bestuur heeft de volgende vertrouwenspersonen benoemd:

- mevrouw J.M. Bos-van den Heuvel, arts, Het Kwatrijn 5, 2985 VV Ridderkerk; tel.nr. 0180-433548;
- de heer mr. C. van den Bergh, advocaat, Bloemenstraat 7, 2981 BD Ridderkerk; tel.nr. 0180-462491.

U kunt uw klacht met haar/hem bespreken waarbij gekeken wordt of zij/hij de klacht probeert op te lossen of de klacht doorstuurt naar de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon heeft een brugfunctie tussen u en de school en/of tussen u en de klachtencommissie.

Klachtencommissie

De ingediende klachten worden behandeld door een klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie, ingesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk. Deze landelijke klachtencommissie werkt met verschillende kamers die in een regio de klachten behandelen. Onze school valt onder de kamer die in de regio Barendrecht functioneert.

Klachtenregeling

De vertrouwenspersoon, de directeur, het bestuur en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op de school.

U kunt via het bestuur, de directeur of de vertrouwenspersoon inzage krijgen in deze klachtenregeling.

Opgemerkt wordt dat namens het bestuur mevrouw E. de Kok (tel.nr. 010-8423772) als aanspreekpunt fungeert.

Reikwijdte van de klachtenregeling

De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen, waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van het bestuur, de personeelsleden en de leerlingen.

Klachtentermijn

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar (op een enkele uitzondering na) uiterlijk binnen een termijn van drie maanden, na de gedragingen en/of beslissingen of het niet nemen van een beslissing ingediend te worden.

Klachtenafhandeling

Bij de behandeling van de klacht kan de klager zich op eigen kosten laten bijstaan door een raadsman.

De klachtencommissie heeft het recht bestuursleden, personeelsleden en leerlingen te horen. De opgeroepen hebben de plicht aan de oproep gehoor te geven. De klachtencommissie brengt een schriftelijk oordeel uit aan het bestuur. Het bestuur heeft de plicht binnen vier weken na binnenkomst van het schriftelijk oordeel de klager, de aangeklaagde, de klachtencommissie, de directeur en de vertrouwenspersoon mee te delen of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht delen en welke maatregelen het, naar aanleiding van het oordeel, zal nemen.

5.13 SISA

SISA (Signaleringsinstrument Sluitende Aanpak) zorgt er voor dat jongeren in de stadsregio Rotterdam die hulp nodig hebben, worden gemeld in een computersysteem. Als er meerdere hulpverleners van verschillende instanties met één kind/jongere bezig zijn, worden de hulpverleners daarvan op de hoogte gesteld. Op deze wijze kan de hulpverlening goed op elkaar worden afgestemd. SISA is de schakel tussen een groot aantal partners op het gebied van o.a. Zorg, Politie/Justitie en Onderwijs.

5.14 Ouderbijdrage

Alle ouders ontvangen in het voorjaar het verzoek om (op vrijwillige basis) per leerling € 50,- ouderbijdrage te betalen, waarbij u voor maximaal 2 kinderen betaalt. Van dit bedrag betalen wij:

- a. De ouders voor de tussenschoolse opvang.
- b. Spelletjes voor in de klas bij regen.
- c. Boek + fruit/snoep met Kerst.

- d. Cadeautje voor de groepen 0 – 3 op 5 december.
- e. Koningsspelen.
- f. Onderhoud speeltoestellen.
- g. De excursies en workshops tijdens de Rehobothweek.
- h. Typecursus in groep 6.
- i. Een eventuele excursie buiten de Rehobothweek om.

Naast de ouderbijdrage betaalt u voor de schoolreis (groepen 3 t/m 7) + schoolkamp (groep 8). In dit geval betaalt u voor elk van uw kinderen die meegaat op schoolreis of -kamp.

5.15 Overige activiteiten

We schenken aandacht aan de Kinderboekenweek en organiseren jaarlijks een Rehobothweek.

Bij buitenschoolse activiteiten (sportdagen, schoolreisje, excursies, zomerfeest) wordt meestal een beroep gedaan op ouders.

Wanneer de kosten voor de schoolreis/schoolkamp voor u een probleem zijn, kunt u contact opnemen met de directeur.

5.16 Betaling schoolactiviteiten

Alle bedragen, zoals ouderbijdrage, geld voor de typecursus, schoolreis- en schoolkampgeld worden één keer per jaar geïnd in de maand april. De ouders ontvangen hierover in maart nader bericht.

5.17 Luizencontrole

Wanneer nodig worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis.

5.18 Protocollen

Op onze site vindt u de volgende protocollen:

- Informatievoorziening aan gescheiden ouders.
- Protocol allergieën.
- Luizenprotocol.
- Toestemmingsverklaring medicijngebruik.
- Anti-pestprotocol.

6 DE ONTWIKKELING VAN DE ONDERWIJSKWALITEIT

Op verschillende manieren zijn we bezig om de *kwaliteit* van het onderwijs binnen de school te verbeteren:

- *Samenwerking met het speciaal (basis)onderwijs* in het kader van Passend Onderwijs zorgt ervoor, dat een leerling met extra ondersteuningsbehoeften binnen -en indien nodig buiten- de school beter begeleid kan worden. Daadwerkelijke steun vanuit het speciaal (basis)onderwijs bijvoorbeeld in de vorm van ambulante begeleiding, vergroot ook bij de leerkrachten de kennis over en het inzicht in specifieke leerproblemen.
- Er wordt in alle groepen muziek en bewegen gegeven door een speciaal hiervoor opgeleide leerkracht. Zo wordt een doorgaande lijn geborgd.
- Collega's volgen scholing om hun deskundigheid te vergroten.
- We hebben een aantal teambrede studiedagen per jaar.
- Teamleden nemen jaarlijks deel aan een commissie.
- Voor burgerschap hebben we een samenhangende leerlijn, die actueel gehouden wordt.
- Als team bespreken we aan welke doelen we het komende schooljaar werken. Dit gebeurt op basis van onder andere het schoolplan. De doelen en acties worden beschreven in een jaarplan; een werkgroep borgt het beleid.

7 DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Aangeven wat het resultaat van ons onderwijs in de afgelopen jaren is geweest - en waar we in de komende jaren naar streven - is niet gemakkelijk. Veel zaken zijn naar ons idee namelijk niet te meten. Een aantal voorbeelden van doelen die wij nastreven, die niet met cijfers zijn te beoordelen:

- de kinderen opvoeden tot een bepaalde mate van zelfstandigheid;
- ontwikkelingen op sociaal en emotioneel gebied.

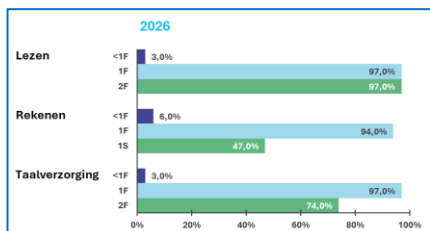
Een tweede aspect dat hierbij een rol speelt, is dat geen kind gelijk is. Eerder in deze schoolgids hebben we al aangegeven elke leerling, met de haar/hem geschonken gaven, zo goed mogelijk te begeleiden in de ontwikkeling.

Resultaten in de vorm van uitslagen van toetsen en repetities worden aan de leerlingen doorgegeven en regelmatig met ouders besproken.

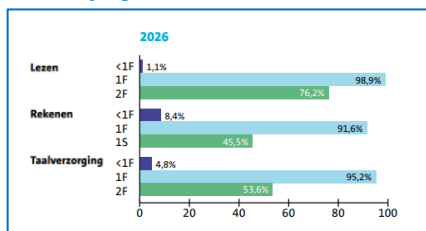
7.1 Resultaten doorstroomtoets

De leerlingen van groep 8 maakten de Leerling in beeld-doorstroomtoets. De resultaten zijn hieronder afgezet ten opzichte van het landelijk gemiddelde:

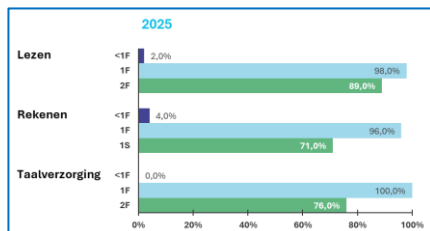
Rehobothschool – 2026



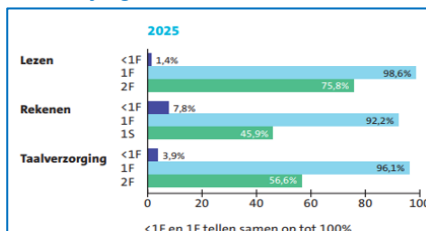
Landelijk gemiddelde



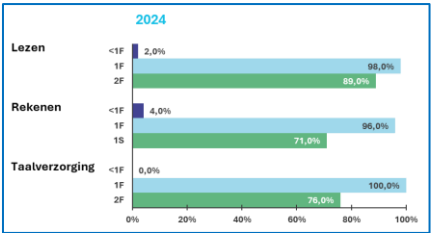
Rehobothschool – 2025



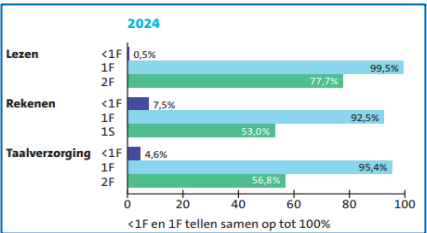
Landelijk gemiddelde



Rehobothschool – 2024



Landelijke gemiddelde



7.2 Wat zijn referentieniveaus?

Referentieniveaus beschrijven de taal- en rekenvaardigheden die leerlingen op verschillende overgangsmomenten in het onderwijs zouden moeten beheersen.

Deze niveaus zijn bedoeld om concrete doelen te stellen en een uniforme standaard te creëren in het Nederlandse onderwijs.

Voor het basisonderwijs gelden de volgende referentieniveaus:

- **1F:** Het fundamentele niveau voor rekenen en taal dat vrijwel alle leerlingen aan het einde van de basisschool moeten behalen. Dit niveau bereidt leerlingen voor op uitstroom naar vmbo-basis/kader.
- **1S:** Het streefniveau voor rekenen dat passend is voor een groot deel van de basisschoolleerlingen, tenzij 1F als realistischer wordt beoordeeld. Dit niveau bereidt leerlingen voor op vmbo-tl, havo en vwo.
- **2F:** Het streefniveau voor taal, met de ambitie dat een groot deel van de leerlingen dit niveau behaalt.

7.3 Uitstroom groep 8

Overzicht van de 34 leerlingen die in juli 2026 onze school verlieten:

- 3 x vwo
- 9 x havo/vwo
- 6 x havo
- 9 x mavo/havo
- 4 x mavo
- 1 x vmbo-kader/mavo
- 1 x vmbo-kader
- 1 x vmbo-basis

De vervolgschool van de leerlingen:

- 24 x Driestar-Wartburg
- 1 x Portus Farelcollege/Juliana
- 4 x De Passie
- 2 x Gemini College
- 3 x CSG De Lage Waard

8 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

8.1 Schooltijden

De groepen 1 t/m 8: 08.30 uur – 15.00 uur (woensdag tot 12.15 uur, woensdagmiddag hebben de kinderen vrij).

Alle kinderen eten op school. De middagpauze duurt een uur en wisselt per groep/dag.

De groepen 1 t/m 4 hebben vrijdagmiddag vrij.

Pauze groep 3 t/m 5: 10.15 uur – 10.30 uur

Pauze groep 6 t/m 8: 10.35 uur – 10.50 uur

Bij ziekte ontvangen wij graag bericht. Wilt u voor de aanvang van de lessen bellen of dit via Parro doorgeven.

8.2 Lesuitval

De school beschikt bij ziekte van leerkrachten over voldoende invulkrachten, zodat lesuitval in de praktijk niet voorkomt.

8.3 Leerplicht

Iedere jongere is volledig leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand na de 5de verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt.

Na het laatste schooljaar van de leerplicht begint de kwalificatieplicht. Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot de dag dat de jongere een startkwalificatie (diploma HAVO/VWO of MBO op niveau 2 of hoger) heeft gehaald of totdat de jongere 18 jaar wordt.

Een uitzondering hierop zijn: jongeren die een getuigschrift of diploma van het praktijkonderwijs hebben of jongeren die het speciaal onderwijs hebben gevolgd met het uitstroomprofiel arbeid of dagbesteding.

Er bestaan verschillende soorten van schoolverzuim:

1. Ongeoorloofd schoolverzuim

Indien u de afwezigheid van uw kind niet meldt bij de school en u ook niet bereikbaar bent voor de school dan zal school u hierop later aanspreken en samen met u bespreken wat de oorzaak van het verzuim van uw kind is. Blijft na verschillende gesprekken en adviezen het verzuim aanhouden dan kan school een melding maken bij de leerplichtambtenaar. School is wettelijk verplicht het verzuim te melden als uw kind in een periode van 4 weken meer

dan 16 uur verzuimt. Maakt de school zich ernstige zorgen, dan mag school de leerplichtambtenaar ook eerder inschakelen. Gezamenlijk zal dan worden gekeken wat de achterliggende oorzaak van het verzuim van uw kind is.

2. Te laat komen

Als u uw kind te laat naar school brengt of als uw kind zelf te laat komt, valt dit ook onder het schoolverzuim. Totdat uw kind de leeftijd van 12 jaar heeft bereikt bent u verantwoordelijk voor alle vormen van schoolverzuim. Voor de leerkracht en de overige kinderen is het niet prettig dat de les onderbroken wordt als kinderen te laat binnenkomen.

De directeur van de school en/of de leerkracht registreren dit verzuim en zullen u hierop aanspreken. Bij veelvuldig verzuim zal de directeur van de school het verzuim melden bij Leerplicht. De leerplichtambtenaar zal u uitnodigen voor een gesprek en samen met u bespreken wat de oorzaak is waardoor uw kind regelmatig te laat op school komt. Wellicht leidt dit gesprek tot een oplossing. Wanneer dit gewenst is kan de leerplichtambtenaar u doorverwijzen naar een hulpverlenende instantie. Mocht blijken dat er na verschillende gesprekken en adviezen geen verbetering optreedt, dan kan de leerplichtambtenaar uiteindelijk besluiten om een proces-verbaal op te maken tegen u als ouder(s)/verzorger(s) of een melding maken bij het Jeugdbeschermingsplein. De leerplichtambtenaren voeren steekproefsgewijs “te laat acties” voor schooltijd uit. U kunt dan door de leerplichtambtenaar worden aangesproken en deze zal u adviseren uw kind ruim voor aanvang van de les naar school te brengen.

3. Verzuim op basis van luxe verzuim

Er is sprake van luxeverzuim als u met uw kind(eren), zonder dat u hiervoor een vrijstelling verlof heeft gekregen, buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat. Scholen zijn verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Steekproefsgewijs voeren de leerplichtambtenaren voor en na de schoolvakanties op de scholen aanwezigheidscontroles uit. De leerplichtambtenaar brengt de klas van uw kind een bezoek en legt uit wat Leerplicht inhoudt en zal naar de naam van uw kind vragen. De leerplichtambtenaar zal na de aanwezigheidscontrole direct een huisbezoek brengen bij de kinderen die niet aanwezig waren en voor wie door de school geen vrijstelling is verleend. Deze huisbezoeken vinden ook plaats bij de kinderen die ziek zijn gemeld. Treft de leerplichtambtenaar u niet thuis aan, dan laat de leerplichtambtenaar een brief achter met het verzoek zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

4. Verzuim op basis van een ziekmelding

Als uw kind ziek is, dan is hij of zij geoorloofd afwezig. De school doet hiervan geen melding bij Leerplicht. Op het moment dat het ziekteverzuim van uw kind bovengemiddeld is, dan meldt de school het ziekteverzuim bij de leerplichtambtenaar.

Leerplicht en vrijstelling van schoolbezoek (verlof)

Een verlofaanvraag dient altijd schriftelijk te worden ingediend. U ontvangt ook een schriftelijke reactie hierop. Wenst u verlof voor uw kind(eren), dan dient u het aanvraagformulier voor vrijstelling schoolbezoek in te vullen. Dit formulier kunt u vragen bij de directeur van de school, maar staat ook op de website. De directeur neemt een besluit over de verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. De directeur heeft zich wel te houden aan de bepalingen van de Leerplichtwet. De directeur mag altijd advies vragen over de verlofaanvraag bij de leerplichtambtenaar. Heeft u nog andere kinderen op een andere school dan zullen de directeurs gezamenlijk een besluit nemen over de aanvraag. Mocht de directeur zich niet aan de bepalingen houden van de Leerplichtwet, dan kan er door de onderwijsinspectie een boete worden gegeven aan de directeur.

Het aanvraagformulier voor verlof wegens gewichtige omstandigheden van meer dan tien schooldagen zal door de directeur van de school direct worden doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Alvorens de leerplichtambtenaar een besluit neemt zal hij of zij ouder(s) of verzorger(s) en de directeur horen. Op het aanvraagformulier voor verlof staat toegelicht wanneer u wel of geen verlof kunt krijgen voor uw kind(eren).

Bezoek (tand)arts

Wilt u afspraken voor uw kinderen zoveel mogelijk buiten de schooltijden plannen? Zo kan worden voorkomen dat kinderen onnodig lessen missen.

8.4 Vakantierooster 2025-2026

Het cursusjaar 2025/2026 begint op maandag 1 september 2026 om 08.30 uur en eindigt op donderdag 16 juli 2026 voor alle groepen om 14.30 uur.

Herfstvakantie (incl. vrijdagmiddag 16/10/26)	19/10/26	-	23/10/26
Sinterklaasmiddag	04/12/26		
Kerstvakantie (incl. vrijdagmiddag 18/12/26)	21/12/26	-	01/01/27
Voorjaarsvakantie	19/02/27	-	26/02/27
Goede Vrijdag/Pasen	26/03/27	-	29/03/27
Koningsspelen (middag)	23/04/26		
Meivakantie incl. Hemelvaart en Pinksteren	26/04/27	-	17/05/27
Vrijdag voor zomervakantie	16/07/27		
Zomervakantie	19/07/27	-	27/08/27

9 NAMEN

Schoolbestuur		
<i>Voorzitter</i>	<i>Penningmeester</i>	<i>Secretaris</i>
Dhr. G.A. van der Waal	Dhr. M. Lagendijk	Mw. A.J. Koese
<i>Overige leden</i>		
Dhr. P.M. Beens	Mw. E. de Kok	Dhr. W. Neeleman
Dhr. J. Peekstok		
Directie	Muziek	Conciërge
Dhr. F.M. Hamelink	Mw. J. Breevaart	Dhr. E. de Jong
Dhr. J.M. van Noorloos	Gymnastiek	Meerbegaafdheid
Mw. A. van Sorge	Dhr. J. de Ron	Mw. L. Terlouw
		Mw. D.J. van Eck
Intern begeleiders	R.T.-leerkrachten	Onderwijsassistenten
Mw. M. Bontenbal <i>gr. 1/3</i>	Mw. D. de Jong	Mw. H.C. Bahlman
Mw. V. Melissant <i>gr. 3/5</i>	Mw. H. van der Poel	Mw. A.C. Joosse
Mw. A. van Sorge <i>gr. 6/8</i>		Mw. A.C. Stolk
Invalleerkracht	Vrijwilliger	Mw. M.J. Zoutendijk
Mw. H.G. van Pelt	Mw. L. van den Berg	
Mw. J.G.M. Vergunst	Mw. N. Elshout	
	Mw. J.M. Neeleman	
	Dhr. J. Slikboer	
Ouderraad	Medezeggenschapsraad	
Dhr. C. van den Berg	<i>namens de ouders</i>	<i>namens het personeel</i>
Dhr. R. den Braber	<i>voorzitter</i>	Mw. A.P. Blaak
Mw. L. Goedbloed	Mw. D. Marck	Mw. J.W. Bos
Mw. E. de Jong	<i>secretaris</i>	Mw. G. de Jong
Mw. L. de Jong	Dhr. B. Roggeveen	
Mw. J. Overweg	<i>Overige leden</i>	
Mw. D.N. van Rietschoten	Mw. T. Korts	
Dhr. R. Zeggelaar		
E-mail		
Medezeggenschapsraad	medezeggenschapsraad@rehobothschool-ridderkerk.nl	
Secretariaat schoolbestuur	bestuur@rehobothschool-ridderkerk.nl	
Tussenschoolse opvang	tso@rehobothschool-ridderkerk.nl	

Groep	Namen leerkrachten
0/1a	Mw. E. Gorter ma/di/wo Mw. W.C. Hooijmeijer wo Mw. A. Kloosterman do/vr
1b/2b	Mw. C. Sloof ma/di/wo Mw. E.J. van der Kroef wo/do/vr
1c/2c	Mw. M.L. van Asperen ma/di/wo Mw. A.P. Blaak do/vr
1d/2d	Mw. D.N. van Rietschoten ma/wo t/m vr Mw. A.P. Blaak di/wo
1e/2e	Mw. G. de Jong ma/di Mw. M.C. Put wo/do/vr
3a	Mw. A.W. Brandsma ma/di/wo Mw. W. van Dam wo/do/vr
3b	Mw. W.C. Hooijmeijer ma Mw. L. den Otter di t/m vr
4a	Mw. M. de Groot ma/di Mw T.C. Lemcke wo/do/vr
4b	Mw. C. Libregts ma/di/wo Mw. P. Molenaar wo/do/vr
5a	Mw. E.H. Leenheer ma/di/vr Mw. H.G. van Pelt/M.N. van der Horst wo/do
5b	Mw. E. Versluis ma/di/wo Mw. H. van der Poel do/vr
6a	Mw. G.J. van Dalen/Mw. V. Melissant ma Mw. E.C. van Setten di t/m vr
6b	Mw. D. de Wit ma/di/wo Mw. B.E. Leentvaar wo/do/vr
7a	Dhr. G.J. Gaasbeek ADV: Mw. L. Gaasbeek
7b	Mw. A.E. van Es ma/di Mw. A.C. Joosse wo Mw. M. Zeggelaar do/vr
8a	Mw. J.W. Bos ma/di/wo Dhr. J.M. van Noorloos wo/do/vr
8b	Mw. J. Lindhout ma/di/wo Mw. L. Terlouw wo/do/vr

10 INSTANTIES

10.1 Het Centrum voor Jeugd en Gezin

Basisschoolkinderen ontwikkelen zich volop. Dat is leuk, maar je kunt er ook onzeker van worden. Met al je vragen over opgroeien, opvoeden en gezondheid kun je terecht bij Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Rijnmond. Samen met jou volgen we ook de ontwikkeling van je kind. Dit doen we totdat je kind 18 jaar is. We zien elkaar tijdens verschillende afspraken op één van onze CJG-locaties, bij jou thuis of via (beeld)bellen.

Hoe zie je als ouder het verschil tussen gezonde en ongezonde spanning? Welke sport past bij je kind? Wat moet je doen als je kind wordt gepest, of als je kind zelf pest? Allemaal vragen waar onze professionals bij kunnen helpen. Door te adviseren, ondersteunen en mee te denken. Samen zoeken we naar een antwoord of naar de juiste deskundige die je verder kan helpen. Zo maken we met jou gezond en veilig opgroeien mogelijk.

Wanneer nodigen we jou en je kind uit?

Samen met een professional van het CJG bespreek je wanneer we je uitnodigen voor een afspraak. Maar ook bij welke professional dit is, wat er onderzocht en besproken wordt en hoe lang de afspraak duurt. Totdat je kind 12 jaar wordt, bieden we de volgende afspraken aan:

5 jaar: screening of consult

7 en 8 jaar: BMR-vaccinatie

10 jaar: HPV-vaccinatie.

Het is altijd mogelijk om een extra afspraak te maken.

Onze professionals geven graag advies en bieden ondersteuning waar nodig.



Het zorgteam

In het zorgteam zitten verschillende deskundigen die verbonden zijn aan de school. Samen bespreken zij leerlingen. Soms wordt de jeugdverpleegkundige van het CJG uitgenodigd om deel te nemen aan het zorgteam. Hiervan word je altijd op de hoogte gebracht.

De jeugdverpleegkundige op school

Aan iedere school is een jeugdverpleegkundige verbonden, waar je ook altijd jouw vragen aan kan stellen. Bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst. Geen vraag is ons te gek!

Voor de Rehobothschool is dit Ina Verhoef.

Telefoonnummer: 088 - 20 10 000 of 06 - 21128441.

E-mail: i.verhoef@cjgrijnmond.nl.

Kloppen jouw contactgegevens nog?

Geef jouw telefoonnummer en/of e-mailadres aan ons door als deze niet bij ons bekend zijn of in het afgelopen jaar veranderd zijn. Dat kan op de manier die jij prettig vindt. Bijvoorbeeld via Mijn CJG Rijnmond, waarop je inlogt met jouw DigiD. Alle andere manieren vind je op onze contactpagina. Zo kunnen we contact met je opnemen als dat nodig is.

CJG Rijnmond. Ondersteuning bij de grootste opgave in een mensenleven

Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (dokters)assistenten, (ortho)pedagogen en andere deskundigen staan voor alle gezinnen klaar. Wil je meer weten over CJG Rijnmond, wat je kunt verwachten van de afspraken waarvoor we jou en jouw kind uitnodigen, het Rijksvaccinatieprogramma of heb je een vraag over opvoeden, opgroeien of gezondheid? Neem gerust contact met ons op of kijk op cjgrijnmond.nl. Ook vind je hier een overzicht van gratis webinars en (online) cursussen die wij geven, zoals Praten met je kind, Mediaopvoeding en Positief opvoeden.

10.3 Het Wijkteam

De schoolcontactpersoon van het Wijkteam is iedere week een aantal uur op school aanwezig. Bij het opvoeden van kinderen komt veel kijken. Soms worden ze gepest, zijn ze boos, opstandig of ze hebben last van (faal)angst. U of uw kind gaan wel eens door een moeilijke periode heen, door een echtscheiding, overlijden of verlies van werk. Dan is het fijn om te weten dat u met vragen terecht kunt bij de schoolcontactpersoon van het wijkteam Ridderkerk.

De schoolcontactpersoon kan u en uw kind helpen. Gewoon op school. Gemiddeld zijn er 5 gesprekken. De schoolcontactpersoon neemt eerst contact met u op voordat zij met uw zoon of dochter gaat praten. Heeft u nog vragen of wilt u uw kind aanmelden? Neem dan contact op met de IB'er.

10.4 Jeugdhulp op school

Soms heeft een kind extra hulp nodig op school. Bijvoorbeeld op het gebied van gedrag of sociaal contact met andere kinderen.

Jeugdhulp op school biedt intensieve ambulante begeleiding op school (in een groep, één-op-één of een combinatie hiervan).

Dit doen we als kinderen zo vast lopen dat ze de les niet meer goed kunnen volgen. We werken samen met de ouders en leerkrachten op school.

We begeleiden bij het verbeteren van sociaal-emotionele vaardigheden, zoals de omgang met anderen.

Praktijkvaardigheden, bijvoorbeeld meer zelfstandigheid ontwikkelen.

Werkvaardigheden en prikkelverwerking.

Tijdens schooldagen werkt uw kind met de hulpverlener aan deze vaardigheden. Hierdoor ontstaat er ruimte bij uw kind om onderwijs van de leerkracht te volgen. De begeleiding kunnen we lang of kort inzetten, afhankelijk van wat er nodig is. Er zijn verschillende hulpvormen zoals individuele begeleiding aan het kind, kindgesprekken, begeleiding aan een groepje kinderen, observatie, begeleiding en advies aan de leerkracht.

Samenwerking met thuis en school

We bespreken de zorgdoelen, bijbehorende afspraken, manier van werken en evaluaties met de ouders en school. Waar mogelijk betrekken we uw kind hierbij. Dit doen we eventueel samen met de hulpverlening thuis (bijv. opvoedondersteuning). Zo willen we goede hulp bieden aan uw kind.

De hulpverlener stemt goed af met de school (en ouders) over:

- begeleiding en advies aan leerkrachten of onderwijsassistenten bij bepaald gedrag;
- observatie in de klas, over hoe het gaat, werken in de groep, uw kind in contact met de juf/meester;
- samenwerken rond ziekteverzuim bij leerlingen;
- beslissing en uitvoering van de benodigde hulp, bijvoorbeeld in de vorm van een onderwijszorgarrangement.

Aanmelding voor jeugdhulp op school verloopt via de IB'ers.

10.5 Inspectie van het onderwijs

Info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over het onderwijs: 0800-8051.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111.

10.6 Schoolbegeleidingsdienst

Driestar educatief

Burg. Jamessingel 2, Postbus 368, 2800 AJ Gouda, tel. 0182-540333.

10.7 Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs

Onze school is lid bij de VGS. Deze vereniging, opgericht in 1921, zet zich al bijna een eeuw in voor groei en bloei van het christelijk-reformatorisch onderwijs. De VGS behartigt onze belangen bij het ministerie, de Tweede Kamer, de Inspectie van het Onderwijs en bij andere organisaties. Daarnaast adviseert de VGS scholen bij financiële en personeelsvraagstukken en verzorgt ze hun financiële-, personeels- en salarisadministratie. Bij de VGS zijn een kleine 200 scholen en ruim 170 kerkenraden aangesloten. Kijk voor meer informatie op www.vgs.nl.

11 PRAKTISCHE INFORMATIE

11.1 Ontruimingsoefening

We hebben een ontruimingsplan dat elk cursusjaar minimaal twee keer wordt getoetst d.m.v. een ontruimingsoefening. Verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid is mw. Van Sorge. Ook hebben we twee preventie-medewerkers: mw. Leentvaar en dhr. Gaasbeek.

11.2 Fietsenberging

De leerlingen moeten hun fiets in de stalling zetten. Verantwoordelijkheid voor de fietsen kunnen wij niet nemen. In verband met de veiligheid en de rust is het verboden om op het schoolplein te fietsen. We hopen dat de ouders hier ook aan mee willen werken.

11.3 Gymnastiek

Maandag gym (Jorian)		Woensdag gym (Jorian)		Donderdag gym (Jorian)		Vrijdag gym (Jorian)	
Tijd:	Groep:	Tijd:	Groep:	Tijd:	Groep:	Tijd:	Groep:
9.00 – 10.00	8A	9.00 – 10.00	0/1A	9.00 – 10.00	1/2D	9.00 – 10.00	4B
10.00 – 11.00	8B	10.00 – 11.00	1/2B	10.00 – 11.00	1/2E	10.00 – 11.00	6B
11.00 – 12.00	7A	11.00 – 12.00	1/2C	11.00 – 12.00	4A	11.00 – 12.00	7B
13.00 – 14.00	5A			13.00 – 14.00	3A	13.10 – 14.10	6A
14.00 – 15.00	5B			14.00 – 15.00	3B		

Tijdens de gymles dragen de kinderen gym- of sportschoenen. Schoenen waarmee ook op straat wordt gelopen, kunnen niet worden gebruikt. De jongens dragen een sportbroek en de meisjes een gymbakje of shirt en broekje. De sportkleding wordt pas aangetrokken in het kleedlokaal. Na iedere gymles gaan de tassen met gymspullen mee naar huis.

11.4 Verjaardagen

Kinderen trakteren alleen in de eigen groep. Jarigen krijgen een klein cadeautje en een kaart.

11.5 Multomap

Elke leerling van groep 5 t/m 8 dient een 23-rings-multoband aan te schaffen, inclusief minimaal 12 beschrijfbaar tabbladen.

11.6 Aanvang schooldag

De kinderen komen tussen 08.20 uur – 08.30 uur naar school en gaan gelijk naar binnen. Wilt u zorgen dat uw kind(eren) niet te vroeg (maar ook niet te laat) is/zijn?

11.7 Mededelingen groep 1 en 2

Nieuwe leerlingen in de kleutergroepen

Een aantal weken voor de 4^e verjaardag ontvangen ouders een welkomstmail van de leerkracht(en) bij wie het kind in de klas komt. In overleg met de ouders worden vervolgens twee dagdelen gepland waarop het kind mag komen wennen. Doorgaans zal dit een middag en een ochtend zijn.

Op de maandag na zijn/haar 4^e verjaardag is het kind welkom in de klas.

Hierop zijn 2 uitzonderingen:

- De leerlingen van wie hun eerste schooldag na de zomervakantie is. Zij worden uitgenodigd voor één wenmiddag, die altijd plaatsvindt in één van de laatste weken voor de zomervakantie. Ouders krijgen hiervan bericht via de leerkracht bij wie het kind in de klas komt.
- De leerlingen die na de (kerst)vakantie starten in de zgn. instroomgroep. Deze kinderen hebben geen wenmoment, maar zijn vanaf de eerste maandag na de (kerst)vakantie welkom in de groep. De leerlingen die op een later moment in deze groep instromen hebben wel 2 wenmomenten.

Brengen en halen

Onze kleuters mogen aan het begin van de morgen 10 minuten voor aanvang in de klas gebracht worden. Wilt u hier de ingang van de onderbouw voor gebruiken en er op toezien dat de kinderen rustig de school binnenkomen?

Bij binnenkomst mag de jas aan de kapstok, de tas in de tassenbak en gaan de kinderen in de kring zitten. U helpt de leerkracht enorm wanneer u het afscheid kort houdt. Wilt u er voor zorgen, dat uw kind op tijd binnen is?

Om 15:00 uur (woensdag om 12:15 uur en vrijdag om 12.00 uur) staan de groepen 1/2a en 1/2c met de leerkracht voor het raam van de hal (van de onderbouw). De ouders van de groepen 1/2b en 1/2d wachten voor het klassenraam dat uitkijkt op de poort/ingang van het plein.

Speelgoedmiddag

Elke laatste donderdag(middag) van de maand mogen de kinderen eigen speelgoed meebrengen. Wilt u er op toezien, dat er geen gevechtssuitrustingen en tablets/computerspelletjes worden meegebracht?

Gym

Iedere week gymmen de kinderen. Daarnaast gaan ze regelmatig naar het speellokaal met de eigen leerkracht. Het dragen van gymschoenen is daar verplicht, verdere gymkleding is niet noodzakelijk. Het is praktisch wanneer gymschoenen worden gebruikt, die uw kind zelf aan en uit kan trekken. De schoenen worden op school in een mand bewaard. Wilt u de schoenen voorzien van een naam?

Fietsen

Het is de bedoeling dat ook de kleuters hun fiets in de fietsenberging zetten.

11.8 Psalmenlijst

<u>In de week voor</u>	<u>Groep 3 t/m 8</u>	<u>Groep 1 en 2</u>
6 september	Psalm 91:5	-
13 september	Psalm 92:1	-
20 september	Psalm 93:3	Psalm 93:3
27 september	WK 439:1 Heer, U bent mijn leven	-
4 oktober	Psalm 95:1	-
11 oktober	Psalm 96:9	Psalm 96:9
18 oktober	Psalm 97:1	-
1 november	Psalm 98:4	Psalm 98:4
8 november	Lied Dankdag	Lied Dankdag
15 november	Psalm 99:2	-
22 november	Psalm 100:3	Psalm 100:3
29 november	Psalm 103:11	-
6 december	WK 111:1 Nu daagt het in het oosten	WK 111:1
10 januari	Psalm 105:3	-
17 januari	Psalm 107:1	Psalm 111:2
24 januari	Psalm 111:2	-
31 januari	WK 419:1 Abba, Vader, U alleen	WK 419:1
7 februari	Psalm 113:3	-
14 februari	Psalm 116:11	Psalm 116:11
21 februari	Psalm 117:1	-
7 maart	Psalm 118:11	Psalm 118:11
14 maart	Lied Biddag	Lied Biddag
4 april	Psalm 119:53	-
11 april	Psalm 121:1	-
18 april	WK 242:1 Samen in de naam van Jezus	-
23 mei	Psalm 122:1	Psalm 122:1
30 mei	Psalm 125:2	-
6 juni	Psalm 128:1	-
13 juni	Psalm 130:3	Psalm 130:3
20 juni	Psalm 132:7	-
27 juni	Psalm 133:1	Psalm 133:1
4 juli	Psalm 135:2	-
11 juli	WK 356:1 Ga met God	WK 356:1