

JAARVERSLAGGEVING 2025

Vereniging voor christelijk basisonderwijs o.d.z. "Laat de kinderen tot Mij komen"

te RIDDERKERK



Ridderkerk, 29 juni 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	31
BALANS PER 31 DECEMBER 2025	32
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	32
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	33
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	33
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025	34
GRONDSLAGEN	35
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	38
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	42
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	45
WNT	46
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	48
OVERIGE GEGEVENS	49
CONTROLEVERKLARING	50
BIJLAGEN	55
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE REHOBOTHSCHOOL	56
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING	57

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

BESTUURSVERSLAG 2025
Rehobothschool Ridderkerk

&

Toezichthoudend verslag 2025



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Schoolbestuur	2
1.1 Profiel.....	2
1.2 Organisatie	4
1.3 Identiteit.....	7
2. Verantwoording beleid	9
2.1 Onderwijs en kwaliteit.....	9
2.2 Personeel en professionalisering	13
2.3 Huisvesting en facilitair	15
2.4 Financieel beleid.....	16
2.5 Continuïteitsparagraaf	17
3. Verantwoording financiën	18
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	18
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	21
3.3 Financiële positie.....	23
4. Bijlage: verslag intern toezicht	24
4.1 Voorwoord	24
4.2 Samenstelling intern toezicht	25
4.3 Vormgeving toezicht	26
4.4 Toelichting op gegeven adviezen	30

1. Schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie en visie

De Rehobothschool in Ridderkerk is een Protestants Christelijke school, een 'school met de Bijbel'. De Bijbel, het Woord van God, is voor ons als school belangrijk. We mogen de kinderen vertellen over het lijden en sterven van de Heere Jezus. Door Zijn werk is er vergeving van onze zonden mogelijk. 'Want zo lief heeft God de wereld gehad, dat Hij Zijn eniggeboren Zoon gegeven heeft, opdat ieder die in Hem gelooft, niet verloren gaat, maar eeuwig leven heeft.' (Johannes 3:16)

Als medeopvoeders staan we samen met de ouders voor de taak de kinderen te vormen en te begeleiden op hun weg naar de volwassenheid. Dit willen we doen overeenkomstig Gods Woord. We willen die school zijn waar leerlingen met plezier, ieder met zijn/haar eigen gaven en talenten, zich kunnen ontwikkelen. De gaven die wij van de Heere God hebben ontvangen, mogen dan tot Gods eer optimaal worden ontwikkeld in alle relaties, waarin Hij ons plaatst.

Het Bijbels onderwijs blijft niet beperkt tot de Bijbelles, maar heeft zijn uitstraling naar alle lessen en het gedrag van leerkrachten en leerlingen.

Ieder kind is voor ons een uniek schepsel van God. We gaan ervan uit dat kinderen verschillend zijn en mogen zijn. Ons onderwijs stemmen we zoveel mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen binnen de groep.

Naast het klassikale onderwijs wordt ook het individueel, zelfstandig en samenwerkend leren gestimuleerd. Verschillende didactische werkvormen maken ons onderwijs aantrekkelijk en zorgen voor aansluiting op verschillen in aanleg en talenten van hoofd, hart en handen.

In ons pedagogisch en didactisch handelen proberen we zoveel mogelijk recht te doen aan de individuele verschillen. Het is van groot belang dat de kinderen onderwijs ontvangen in een veilige omgeving waar respect en belangstelling voor elkaar wordt getoond.

Binnen onze school heerst rust, orde en regelmaat.

We proberen zowel de meer dan gemiddeld begaafde leerling, als de leerling die moeite heeft met het zich eigen maken van de (leer)stof, op maat te begeleiden.

In ons onderwijs gaat het niet alleen om het vergroten van kennis en vaardigheden. Het is onze opdracht de kinderen voor te bereiden op het leven in de maatschappij. We vinden het belangrijk dat de kinderen de kennis en basisvaardigheden op de juiste wijze en in de juiste situatie weten in te zetten en toe te passen.

Kernactiviteiten

Wij staan voor:

- kwalitatief goed christelijk onderwijs;
- een goede ontwikkeling op cognitieve en sociaal-emotioneel gebied;
- een veilige en rijke leeromgeving;
- samenwerking met ouders, samenwerkingsverband Berséba, gemeente, kerken, professionele en ondersteunende personen of instanties.

Onze slogan: Rehobothschool, ruimte voor iedereen.

Onze kernwaarden:

Respect: We brengen de leerlingen respect bij voor de ander. De leerkrachten geven het goede voorbeeld. Ze accepteren elk kind zoals het is en gaan respectvol om met ouders en collega's.

Structuur: In onze school heerst rust, reinheid en regelmaat en er zijn duidelijke regels en routines. De leerkrachten geven al hun aandacht aan de groep en aan het lesgeven.

Ontwikkeling: We hebben een pedagogisch klimaat waarin het kind voluit kind mag zijn en zich optimaal kan ontwikkelen. Ook de school en het team blijven zich ontwikkelen.

Strategisch beleidsplan

Hieronder staan de speerpunten vanuit het schoolplan 2023-2027:

Speerpunten	
1.	De leerlingen ervaren doorgaande lijnen in de vakken en in ons pedagogisch-didactisch handelen van groep 1 t/m 8. We organiseren daartoe meer afstemming tussen leerkrachten, leggen gemaakte afspraken vast, bewaren ze op een centrale plek en borgen de naleving door er regelmatig aandacht aan te geven.
2.	Het overdragen van waarden en normen aan de leerlingen en aanleren van gepast gedrag heeft blijvend de aandacht. Er is een eenduidige aanpak in de school met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling.
3.	De leerlingen krijgen samenhangend burgerschapsonderwijs met op de populatie afgestemde doelen. Het onderwijs voldoet aan de wettelijke eisen op een manier die aansluit bij de christelijke identiteit van onze school. We monitoren de burgerschapsontwikkeling van de leerlingen en stemmen het onderwijs daarop af.
4.	Meer- en hoogbegaafde leerlingen worden in een vroeg stadium gesignaleerd en zo veel mogelijk op hun eigen niveau begeleid. Het beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid is in 2027 volledig geïmplementeerd. In de schooljaren daaraan voorafgaand zijn tussendoelen geformuleerd en gehaald.
5.	Er is een goede balans tussen de cognitieve en creatieve vakken en activiteiten. We denken samen na hoe we omgaan met het overvolle onderwijsprogramma. De crea-leerlijn die in de vorige periode ontwikkeld is, hebben we geborgd.
6.	Ons plein is vergroot en aantrekkelijk ingericht. De kinderen worden gestimuleerd om te spelen. Ruimteproblemen binnen het schoolgebouw zijn binnen de mogelijkheden opgelost.

[Bestuursbeleidskader](#)

1.2 Organisatie

Contactgegevens

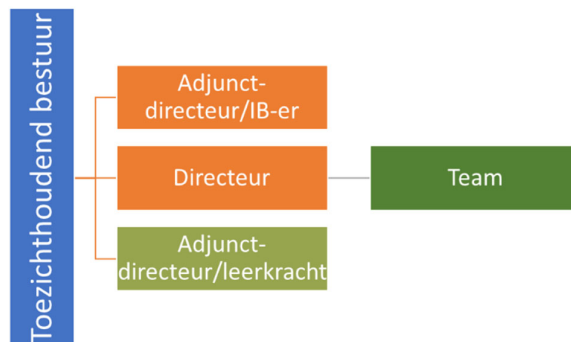
- Naam schoolbestuur: Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs onder de zinspreuk 'Laat de kinderen tot Mij komen'
- Bestuursnummer 22622
- Brinnummer: 08JF
- Adres: Verlengde Kerkweg 23, 2985AZ Ridderkerk
- Telefoonnummer: 0180 423525
- Email: admin@rehobothschool-ridderkerk.nl
- Website www.rehobothschool-ridderkerk.nl

Bestuur

Zie het verslag vanuit het Intern Toezicht (bijlage).

Organisatiestructuur

Hoe zit de organisatie in elkaar?



Medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR) wil de diverse belangen van ouders, leerlingen en teamleden behartigen. De MR bestaat uit een zestal personen: drie ouderleden en drie teamleden.

De MR heeft algemene bevoegdheden en taken, maar ook informatie-, advies- en instemmingsrecht. Deze zijn in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) vastgelegd en zijn in overleg met het bestuur vastgesteld in een Medezeggenschapsstatuut en een reglement.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Ouders

- Kennismakingsgesprekken en gesprekken in oktober/november, februari/maart en mei voor directe afstemming tussen ouders en leerkrachten;
- Communicatie via nieuwsbrieven, mail en Parro;
- Overlegmomenten bij leerlingen met (tijdelijke) extra ondersteuningsbehoefte. Vroegtijdig oudercontact versterkt de samenwerking en bevordert de ontwikkeling van het kind.

Medezeggenschapsraad (MR)

- De MR speelt een actieve rol in beleidsvorming en geeft instemming of advies bij belangrijke te nemen besluiten;
- In 2025 waren er gezamenlijke overleggen tussen de MR, bestuur en directie met een positief-kritische en betrokken houding vanuit de MR.

Team

- Korte overleglijnen en een open cultuur, waarbij praktische zaken per mail of mondeling worden afgehandeld;
- Regelmatige vergaderingen en studiedagen, zowel gezamenlijk als per bouw.

Samenwerkingsverband Berséba

- De school is aangesloten bij het landelijk reformatorisch samenwerkingsverband Berséba en valt onder regio Randstad;
- Regiomanager Jan Boer onderhoudt namens de school contacten met gemeentelijke overlegorganen;
- De directeur en interne begeleiders nemen deel aan netwerkbijeenkomsten om kennis en ervaringen uit te wisselen en kunnen hierdoor beleid rond zorg en ondersteuning uitvoeren.

Driestar educatief

- Inhuren van expertise;
- Uitvoeren van diverse onderzoeken.

Driestar hogeschool/Hoornbeeck College

- Van beide onderwijsinstanties krijgen wij stagiaires.

Gemeente Ridderkerk

- Overleg over onderwijs en huisvesting in het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO);
- Deelname aan de Lokaal Educatieve Agenda (LEA) over beleid rond Voor- en Voegschoolse Educatie (VVE);
- Een schoolcontactpersoon vanuit het wijkteam kan onderdeel uitmaken van het School Ondersteuningsteam en ondersteunt bij de leerlingenzorg.

Kinderopvang

- Goede contacten met Hadassa, het Mosterdzaadje en SKR, gevestigd in Ridderkerk.

Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS)

- Het bestuur is aangesloten bij de VGS, die ondersteuning biedt op het gebied van financiën, administratie en juridische zaken;
- De VGS functioneert ook als belangenbehartiger voor het christelijk-reformatorisch onderwijs.

Kerken

- Goede contacten met de plaatselijke kerken;
- Leden van de Hervormde Gemeenten binnen de PKN en de Hersteld Hervormde Kerk zijn vertegenwoordigd in het bestuur.

Inspectie van het Onderwijs

- De inspectie volgt de school door het beoordelen van geüploade documenten, zoals de schoolgids, het jaarverslag en de rapportage over sociale veiligheid onder leerlingen van groep 6, 7 en 8;
- Dit kalenderjaar hebben we een kennismakingsbezoek gehad van onze nieuwe contactinspecteur, mevr. Westdijk.

Voortgezet Onderwijs

- Actief overleg en (warme) overdrachten over de in- en doorstroom van leerlingen met meerdere VO-scholen in Ridderkerk en omgeving.

Deze intensieve samenwerking met belanghebbenden draagt bij aan de kwaliteit, continuïteit en verdere ontwikkeling van ons onderwijs en zorgbeleid.

Klachtenbehandeling

In het jaar 2025 zijn er geen klachten binnengekomen.

Voor het klachtenbeleid verwijzen wij naar de schoolgids.

Juridische structuur

De Rehobothschool is een éénpitter en behoort tot de Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs onder de zinspreuk "Laat de kinderen tot Mij komen", gevestigd in 1865 te Ridderkerk.

Governance

Er zijn geen wijzigingen op het gebied van governance, de afronding van het herijkingsproces heeft in 2023 plaatsgevonden.

Functiescheiding

Het bestuur heeft een aantal bestuurstaken, maar houdt voornamelijk toezicht op de uitvoering van de door het toezichthoudend bestuur aan de directie gemandateerde taken en bevoegdheden. Het bestuur ziet erop toe dat organisatie- en bestuurlijk belang zich niet verstrengelen.

Het bestuur kent de volgende bestuurlijke taken.

- het opstellen, vaststellen en goedkeuren van het jaarverslag, de begroting en het strategisch beleid;
- benoemen accountant;
- vaststellen toelatingsbeleid en benoemingsbeleid;
- toezien op de naleving van de wettelijk verplichte code voor goed bestuur en de afwijkingen daarvan;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen;
- het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag;
- het vaststellen van acceptabele bronnen van inkomsten;
- benoeming, schorsing en ontslag van personeel;
- het nemen van besluiten inzake fusie, samenwerking en opheffing;
- het voorstel tot wijzigen van statuten en reglementen;
- het goedkeuren van het Schoolplan en het formatieplan;
- het vaststellen van de handelingsruimte van de directie.

Daarnaast houdt het bestuur toezicht op de taken en bevoegdheden van de directie die zich voornamelijk op de volgende terreinen begeven:

- ambitie en missie;
- realisatie van beleid;
- gedrag;
- risico's;
- continuïteit en kwaliteit van directie met mandaten.

Code Goed Bestuur

Het bestuur is lid van de PO-raad en onderschrijft de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs.

Uitgangspunt is dat goed bestuur bijdraagt aan goed onderwijs voor ieder kind.

Het bestuur heeft vastgesteld dat voor haar organisatie de functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht bereikt kan worden door een versterkt mandaat aan de directie te verlenen. Dit houdt in dat de directie onder mandaat van het bestuur bestuurlijke handelingen voorbereidt en uitvoert. Dit is in 2011 vastgelegd in een statuut. Het bestuur stelt het beleid van de school vast en heeft toezicht (6.3) op de bestuurlijke handelingen van de directie. In bepaalde situaties heeft het bestuur een goedkeurende functie (bijvoorbeeld t.a.v. de jaarrekening). We hebben momenteel geen afwijkingen t.o.v. code goed bestuur.

Integriteit

In het verslagjaar is er geen sprake geweest van belangenverstrengeling en/of mogelijke conflicterende rollen en functies.

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid en toelating

In de schoolgids is de volgende tekst opgenomen ten aanzien van het toelatingsbeleid van leerlingen:

De grondslag van de school is het Woord van God, uitgelegd overeenkomstig drie belijdenisgeschriften, te weten: de Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Heidelbergse Catechismus en de Dordtse Leerregels. De identiteit van onze school is onlosmakelijk verbonden met deze grondslag. Bovenstaande komt niet alleen tot uitdrukking in onze visie op het onderwijs (zie hiervoor), maar ook in ons gedrag als personeel en leerlingen van de Rehobothschool. Wij vinden het belangrijk dat de grondslag en identiteit van de school zich ook in ons gedrag weerspiegelen. Om deze reden achten wij de volgende uitingen van personeel en/of leerlingen niet verenigbaar met onze grondslag en identiteit:

- vloeken;
- het misbruiken van de naam van God op andere wijze;
- grof en aanstootgevend taalgebruik;
- asociaal gedrag;
- het dragen van aanstootgevende kleding;
- het dragen van petjes en capuchons;
- het dragen van kleding met een religieuze – niet christelijke – betekenis, zoals hoofddoekjes en gezichtssluiers.

Op het aanmeldingsformulier voor nieuwe leerlingen vragen wij de ouders in te stemmen met onze grondslag en identiteit, alsook om zich te conformeren aan voornoemde 'gedragsregels'.

Alle kinderen zijn bij ons welkom, ongeacht de kerkelijke achtergrond. Wel zijn we bij inschrijving duidelijk over 'wie we zijn' en 'wat we van de ouders en kinderen' verwachten. Ouders moeten bij inschrijving een identiteitsverklaring ondertekenen, waarbij ze aangeven de identiteit te respecteren.

Hieronder staat het beleid ten aanzien van toelating van collega's:

De directie en de leerkrachten worden door het bestuur benoemd en ontslagen of geschorst. Zij ontvangen hun akte van benoeming en instructie naar een vastgesteld model.

Tot leerkrachten worden, met inachtneming van de bestaande voorschriften, bij voorkeur zij benoemd, die door doop en belijdenis lidmaten zijn van een Hervormde Gemeente binnen de Protestantse Kerk in Nederland dan wel van de Hersteld Hervormde Kerk, doch in ieder geval van een kerk die het onveranderlijke Woord van God alsmede de in artikel 1 van de statuten van de vereniging genoemde belijdenisgeschriften tot haar grondslag rekent, instemmen met de grondslag en het doel van de vereniging en wier geschiktheid voor het geven van onderwijs aan christelijke scholen is gebleken. De directeuren moeten door belijdenis lidmaat zijn van één van de Hervormde Gemeenten binnen de Protestantse Kerk in Nederland.

In de praktijk houden we ons aan het gestelde beleid.

Geografische gebieden en afnemers

De Rehobothschool is gevestigd in dat deel van Ridderkerk dat vanouds het centrum van deze gemeente is. Het voedingsgebied strekt zich uit tot de hele gemeente en zelfs daarbuiten. We zijn verbonden aan de (Hersteld) Hervormde kerken.

Maatschappelijke ontwikkelingen

We zien dat de onderwijsvrijheid onder druk komt te staan. De problematieken in de gezinnen nemen toe waardoor er minder stabiliteit is. Dit heeft zijn weerslag op de kinderen, wat op school merkbaar is.

De uitdaging op de Rehobothschool is de toenemende zorg in de klassen. Gezien de bekostiging blijven de klassen even groot, terwijl we wel zien dat de problematieken bij kinderen toenemen.

Op school lossen we dit met name op door een duidelijke (zorg)structuur neer te zetten.

Lokaal gezien kunnen we constateren dat de overlegstructuren binnen Ridderkerk op orde zijn. We weten elkaar te vinden als dit nodig is. Op school is er in de prognose sprake van krimp qua leerlingaantallen.

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Als medeopvoeders staan we samen met de ouders voor de taak de kinderen te vormen en te begeleiden op hun weg naar de volwassenheid. Dit willen we doen overeenkomstig Gods Woord. We willen die school zijn waar leerlingen met plezier, ieder met zijn/haar eigen gaven en talenten, zich kunnen ontwikkelen.

Ieder kind is voor ons een uniek schepsel van God. We gaan ervan uit dat kinderen verschillend zijn en mogen zijn. Ons onderwijs stemmen we zoveel mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen binnen de groep.

Naast het klassikale onderwijs wordt ook het individueel, zelfstandig en samenwerkend leren gestimuleerd. Verschillende didactische werkvormen maken ons onderwijs aantrekkelijk en zorgen voor aansluiting op verschillen in aanleg en talenten van hoofd, hart en handen.

In ons pedagogisch en didactisch handelen proberen we zoveel mogelijk recht te doen aan de individuele verschillen. Het is van groot belang dat de kinderen onderwijs ontvangen in een veilige omgeving waar respect en belangstelling voor elkaar wordt getoond en waar rust, orde en regelmaat is.

We proberen zowel de meer dan gemiddeld begaafde leerling als de leerling die moeite heeft met het zich eigen maken van de (leer)stof op maat te begeleiden.

In ons onderwijs gaat het naast het vergroten van kennis en vaardigheden ook om onze opdracht de kinderen voor te bereiden op het leven in de maatschappij. We vinden het belangrijk dat de kinderen de kennis en basisvaardigheden op de juiste wijze en in de juiste situatie weten in te zetten en toe te passen.

Als bestuur houden we toezicht op de onderwijskwaliteit door twee keer per jaar met de IB-er in gesprek te gaan over de onderwijsresultaten. De input hiervoor komt uit de CITO-toetsen, het Drempelonderzoek, methodegebonden toetsen en de Doorstroomtoets.

De resultaten hiervan worden in algemene zin geanalyseerd en vervolgens besproken in de vergadering van de toezichthouders. Dit heeft een vaste plek op de agenda. Daarnaast houden we in een vierjarige cyclus (tevredenheids)onderzoeken onder personeel en ouders. Jaarlijks monitoren we de sociale veiligheid bij de kinderen van groep 6 t/m 8. De uitkomsten hiervan dragen bij aan het eventueel bijstellen van onze koers. Tot slot zit de kwaliteit verankerd in het handelen van het team wat met elkaar de kwaliteitsstandaard hooghoudt.

Doelen en resultaten

In 2025 hebben we onze onderwijskwaliteit verder verbeterd. Dit waren de hoofdpunten:

- Taalcommissie: Het kiezen van een goede nieuwe methode. Behaald in 2025, evaluatie in 2026.
- Burgerschap: Het opzetten van een lijn burgerschap. Behaald, wordt nu regelmatig geüpdatet.
- Meer- en hoogbegaafdheid: Beleid is geschreven en wordt inmiddels grotendeels uitgevoerd. Verdere doordenking van een MB-/HB-klas volgt in 2026.
- SEL-commissie: Er wordt gekeken hoe we sociaal-emotioneel leren op de Rehobothschool nog beter gestructureerd (kunnen) vormgeven. Dit traject wordt gecontinueerd in 2026.

- Commissie aanvankelijk lezen: Deze commissie onderzoekt de wijze waarop de nieuwe leesmethode het beste geïmplementeerd kan worden. In 2026 wordt de methode aangeschaft en in gebruik genomen.
- Commissie doorlopende leerlijn groep 2/3: Deze commissie onderzoekt de wijze waarop er een vloeiende/soepele overgang vanuit groep 2 naar groep 3 gemaakt kan worden.

Overige ontwikkelingen

In november 2024 werden we geconfronteerd met een tegenvallende meerjarenbegroting o.a. door een naar beneden bijgestelde leerlingenprognose. Hierdoor werden we genooddaakt om in 2025 stevig te bezuinigen. Dit heeft inmiddels geresulteerd in een kleinere formatie op onze school. Het zorgaanbod is mede hierdoor meer groepsgewijs vormgegeven.

Toekomstige ontwikkelingen

Basisvaardigheden: We zijn bezig met behulp van de subsidie Verbetering basisvaardigheden om deze te verbeteren op onze school. Hiervoor is een plan verbetering basisvaardigheden opgesteld hoe we dit evidence-informed de komende twee jaren hopen vorm te geven, waarbij we ons voornamelijk richten op taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid.

Holmwoods: We hebben zicht op het effect van Holmwoods op de resultaten bij Engels. Zo nodig zijn extra maatregelen getroffen. In cursusjaar 2026-2027 wordt het vak Engels geheel geëvalueerd.

Expressievakken en cultuureducatie: De opgezette lijn voor de creatieve vakken is geborgd en wordt bijgehouden.

Om het nieuwe curriculum goed te implementeren op school, volgen de Ib-ers bijeenkomsten over dit onderwerp. Vervolgens gaan we er in 2026-2027 op school praktisch mee aan de slag, onder andere door te kijken of onze huidige methodes aangepast moeten worden op het nieuwe curriculum.

Onderwijsresultaten

In 2025 waren de resultaten op de doorstroomtoets (DST) opnieuw bovengemiddeld:

Op de domeinen Lezen en Taalverzorging behaalden alle leerlingen (100%) het 1F-niveau. Op het domein Rekenen behaalde 99% van de leerlingen het 1F-niveau. Het landelijk gemiddelde ligt op resp. 98,6%, 96,1% en 92,2%. De signaleringswaarde (inspectienorm) is 85%.

Op Lezen beheerst 87% van de leerlingen het 2F-niveau, op Taalverzorging betreft dit 70% van de leerlingen en op Rekenen geldt dat 58% van de leerlingen 1S-niveau beheerst. Het landelijk gemiddelde ligt op resp. 75,8%, 56,6% en 45,9%. De signaleringswaarde is 50,1%.

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/ridderkerk/4739/rehobothschool/resultaten/>

Op de volgende pagina is, ter completering, de schoolrapportage van de doorstroomtoets en de infographic van Cito m.b.t. het landelijk gemiddelde van de DST weergegeven.

Leerling in beeld - doorstroomtoets 2024-2025



Toetsadviezen vervolgonderwijs

Groep	Aantal leerlingen	Toetsadvies						Score		
		pro / vmbo bb	vmbo bb / vmbo kb	vmbo kb / vmbo gl-tl	vmbo gl-tl / havo	havo / vwo	vwo	Gemiddelde	Minimum	Maximum
8A	24	0%	0%	25%	21%	17%	38%	180	166	200
8B	22	0%	0%	14%	36%	27%	23%	180	170	200
8C	21	0%	5%	24%	33%	29%	10%	177	163	199
Alle groepen	67	0%	1%	21%	30%	24%	24%	179	163	200

Referentieniveaus

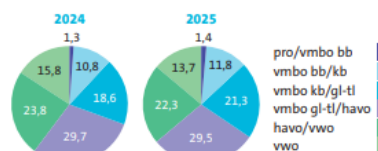
Groep	Aantal leerlingen	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gemiddelde		
		< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	< 1F	1F	2F/1S
8A	24	0%	100%	88%	0%	100%	58%	0%	100%	63%	0%	100%	69%
8B	22	0%	100%	86%	0%	100%	91%	0%	100%	55%	0%	100%	77%
8C	21	0%	100%	86%	0%	100%	62%	5%	95%	57%	2%	98%	68%
Alle groepen	67	0%	100%	87%	0%	100%	70%	1%	99%	58%	0%	100%	72%

Landelijk gemiddelde voor de Leerling in beeld - doorstroomtoets

Kengetallen op een rij



Toetsadvies Leerling in beeld - doorstroomtoets (in %)

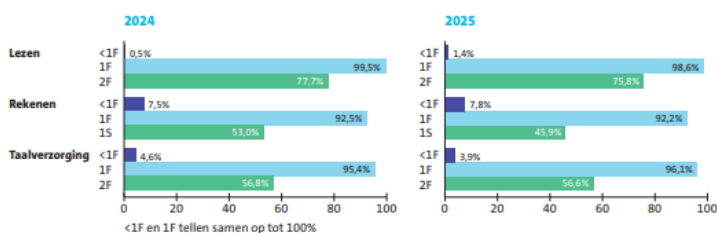


Behaalde referentieniveaus per schoolwegingscategorie*

Domein	Referentieniveau	< 23	23 - 26,99	Schoolweging 27 - 32,99	33 - 36,99	> 37
LEZEN	<1F	0%	1%	1%	3%	5%
	1F	8%	14%	23%	36%	47%
	2F	92%	85%	76%	61%	48%
REKENEN	<1F	2%	4%	7%	12%	18%
	1F	33%	41%	49%	52%	53%
	1S	65%	55%	44%	36%	29%
TAALVERZORGING	<1F	1%	2%	3%	5%	6%
	1F	26%	34%	41%	48%	54%
	2F	73%	64%	56%	47%	39%
Aantal scholen		129	534	1769	403	71

* Van niet alle scholen is de schoolweging bekend. Die zijn niet opgenomen in de tabel. De indeling in schoolweging is gebaseerd op de indeling zoals die aangehouden wordt in de Regeling beoordelingsnormen doorstroomtoetsen po.

Behaalde referentieniveaus (in %)



Internationalisering

We hebben een studiedag gehad waarin het thema internationalisering' was. Wat kunnen wij leren van scholen in andere landen. Wat zijn binnen onze school goede punten en waar liggen uitdagingen en kansen.

Onze leerlingen krijgen vakken als Engels en aardrijkskunde waarbij over de landsgrenzen heen gekeken wordt. Door de digitalisering is het makkelijker geworden om vanuit het klaslokaal de grens over te gaan.

Sponsoracties zijn vaak voor goede doelen in het buitenland. Hier krijgen de leerlingen dan voorlichting over. Het afgelopen jaar is er een actie geweest voor stichting Tabitha.

Inspectie

Er heeft in 2025 geen inspectiebezoek plaatsgevonden.

Visitatie

Het toezichthoudend bestuur is gestart met een vierjarige cyclus. Dit jaar bestond het eerste deel hiervan uit een zelfevaluatie begeleid door VGS.

Sociale veiligheid

In het christelijk onderwijs hechten we grote waarde aan sociale veiligheid op school. Vanuit de Bijbel hebben we de opdracht om God lief te hebben boven alles en de ander (onze naaste) als onszelf. Een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling van leerlingen. Personeelsleden moeten zich veilig voelen, zodat zij naar behoren en met plezier hun werk kunnen doen.

Onder een school waar een veilig klimaat heerst, wordt verstaan:

- een plek waar rust heerst;
- een plek waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen en zich veilig weten;
- een plek waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan.

In de dagelijkse praktijk blijkt een sociaal veilige omgeving echter niet vanzelfsprekend. Het is nodig om voortdurend aandacht voor de sociale veiligheid binnen de Rehobothschool te hebben.

Het veiligheidsbeleid staat beschreven in het document: Veiligheidsbeleid Rehobothschool-Ridderkerk. Het is opgesteld door de directie. De veiligheidsbeleving wordt ieder jaar uitgevraagd en gebruikt ter evaluatie van het veiligheidsbeleid en gedeeld met de inspectie.

Vertrouwenspersonen hebben dit jaar niets gemeld.

Facet (Welzijnsstichting gemeente Ridderkerk) wordt jaarlijks ingezet om aan een groep een training m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling te geven. Verschillende leerlingen van onze school nemen deel aan Project 0180 (weerbaarheidstraining verzorgt door medewerkers van Facet).

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Het schoolbestuur heeft zich gericht op het versterken van de missie, visie en doelen van de school door te investeren in de professionalisering en ontwikkeling van medewerkers. De speerpunten hierbij waren:

Doelen:

1. Afstemming tussen missie, visie en schooldoelen en de benodigde competenties van medewerkers.
2. Borging van werkwijzen, benaderingen en afspraken om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

Er is in 2025 een teambrede nascholing gevolgd op het gebied van Prowise		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Collega's zijn praktisch geschoold in het gebruik van Prowise.		

Er is in 2025 een teambrede nascholing gevolgd op het gebied van zorgstructuur o.l.v. Jan Boer		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Verdere doordenking hoe we onze zorg vormgeven gaat verder in 2026.		

Identiteitsdag o.l.v. Sjoerd van den Berg.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Deze studiedag stond in het teken van christelijk onderwijs wereldwijd.		

AVG o.l.v. FG-functionaris		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Bewustwording over AVG op school. Dit zal regelmatig op de agenda moeten staan.		

Toekomstige ontwikkelingen

We verwachten de komende jaren een daling in de leerlingentaantallen, waardoor de formatie gekrompen is. Daarnaast hebben we te maken met hoge personeelskosten. Het personeel is hiervan begin 2025 op de hoogte gebracht. De doelstelling is om het terugbrengen van de loonkosten zoveel als mogelijk op een natuurlijke manier te laten verlopen. Daarnaast zullen we het gevoerde FUWA-beleid tegen het licht gaan houden en het aantal LC-functies sterk moeten verminderen.

SEL Sociaal emotioneel leren: Een commissie heeft zich bezonnen op een eenduidige methode om zo een gestructureerde aanpak te krijgen op het gebied van sociaal emotioneel leren.

Taalmethode: In 2025 zijn we gestart met een nieuwe taal- en spellingmethode. Collega's zijn hierop geschoold.

Leesmethode: We onderzoeken een nieuwe vorm van leesonderwijs welke gestoeld is op wetenschappelijke inzichten en praktijkvoorbeelden.

Kerdoelen: We oriënteren ons op nieuwe methoden op het gebied van aardrijkskunde, geschiedenis en biologie (wereldoriëntatie), gericht op de nieuwe kerndoelen en passend bij onze school.

Meer- en hoogbegaafdheid: Het beleid op het gebied van MHB is in 2025 vastgesteld. In 2026 maken we een start met het opzetten van een MHB-voorziening voor onze leerlingen. Collega's worden hierop geschoold en doen onderzoek naar een passende manier zowel theoretisch als praktisch.

Holmwoods: Een commissie gaat het effect van Holmwoods op de resultaten bij Engels evalueren. Zo nodig worden extra maatregelen getroffen.

We onderzoeken of we nog beter grip kunnen krijgen op de kwaliteit van ons onderwijs. Hierbij scholen wij ons o.a. op Ultimview (onderdeel van ParnasSys).

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Dit jaar waren er langdurig zieke collega's. Dit vroeg om bezinning qua bezetting en aanpassing hiervan.

Er is personeel ontslagen vanwege bezuinigingen. Hierbij is geen sprake geweest van uitkeringen na ontslag.

Uitkeringen na ontslag

- We hebben geen kosten voor uitkeringen na ontslag in verslagjaar 2025 gehad.

Strategisch personeelsbeleid

Binnen school hebben we een personeelsbeleidsplan en een professionaliseringsplan. Hierin staat opgenomen hoe het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie en de jaarlijkse doelen. Deze documenten zijn dit jaar ongewijzigd gebleven. In 2026 komt een herzien personeelsbeleidsplan en professionaliseringsplan waar de MR in is betrokken. In 2025 is hier door de MR niet over vergaderd. Wel zijn we begonnen om in samenspraak met de MR, wat betreft PDI, beleid te maken op de CAO van 2025-2026. Dit document ligt inmiddels ter goedkeuring bij de MR. Teambrede scholingen worden voornamelijk ingezet op doelen uit het jaarplan of om in te spelen op de actualiteit. Het scholingsbeleid biedt professionele ruimte en de mogelijkheid tot scholing. Vanuit de beleidsvoornemens willen we bij eventuele vervanging van methodes het jaar voorafgaand ons laten professionaliseren op de mogelijkheden van een nieuwe methode.

Vanuit de zorg voor het welbevinden van de leerkracht zal, indien noodzakelijk, voorrang gegeven worden aan het professionaliseren door een cursus "coaching op de werkvloer".

Vanuit onze ARBO-zorg willen we jaarlijks de gediplomeerde bedrijfshulpverleners op het gewenste kennisniveau behouden, onder meer door het laten volgen van een herhalingscursus.

Vanuit onze zorg voor het pedagogisch klimaat zal per jaar gekeken worden naar de mogelijkheden om ons in bepaalde thema's te laten professionaliseren.

Vanuit gehouden loopbaan-, functionerings- en waarderingsgesprekken worden afspraken gemaakt met leerkrachten om zich op bepaalde zaken te laten professionaliseren.

Door middel van de te houden gesprekken kunnen leerkrachten hun wensen aangeven met betrekking tot professionalisering.

Startende leerkrachten krijgen de benodigde begeleiding door een coach, één van de IB-ers in de school. Daarnaast worden ze ingewerkt door hun duo collega of een collega van hetzelfde leerjaar.

Verder ligt bij hen de focus op lesgevende taken en zijn ze niet verplicht om schoolbrede taken op te pakken. Daarnaast mogen startende leerkrachten gebruik maken van de leergemeenschappen die de hogeschool aanbiedt.

Om de werkdruk beheersbaar te houden hebben we een vakleerkracht gym en een vakleerkracht muziek. In deze tijd kunnen collega's administratieve werkzaamheden verrichten.

De directeur volgt dit jaar de opleiding tot vakbekwaam directeur. De adjunct-directeur heeft zijn herregistratie RDO2 in 2025 behaald, zodat er voldaan wordt aan de eisen behorend bij het schoolleidersregister. Deze kosten vallen in boekjaar 2025.

Banenaafspraak

In onze organisatie waren in het verslagjaar geen werknemers uit de doelgroep banenaafspraak in dienst.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Nieuwe medewerkers worden geregistreerd in AFAS. In het onboardingsproces zit ook de aanvraag van een VOG. Het administratiekantoor VGS verzorgt de onboarding. Op deze manier waarborgen we dat de VOG tijdig aanwezig is. Het onboardingsproces kan niet worden afgerond zonder een actuele VOG. Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Ingestroomd personeel in het kalenderjaar 2025:

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
2 nieuwe medewerkers in loondienst	2	<i>n.v.t.</i>	<i>n.v.t.</i>
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	1	<i>n.v.t.</i>	<i>n.v.t.</i>

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

In 2025 is er een nieuwe conciërge gekomen. Hij doet veel werkzaamheden in en rond de school.

Huisvesting:

In de school vindt in het voorjaar 2026 een inbreiding plaats om ruimte te realiseren voor een RT-ruimte/ schoolbibliotheek.

Achter de school op het terrein van Trelleborg zal op den duur een nieuwbouwwijk gerealiseerd worden. We houden de ontwikkelingen hieromtrent in de gaten. We hopen dat in dit plan de kinderopvang (Hadassa) een plek kan krijgen zodat de kinderopvang en de school vlak bij elkaar komen te liggen.

ICT: Er is een nieuwe ICT-er aangesteld nadat de vorige dit jaar met pensioen is gegaan.

Toekomstige ontwikkelingen

Er zijn geen belangrijke toekomstige ontwikkelingen zijn te verwachten op het gebied van huisvesting.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2025 zijn we in gesprek met BAR over het scheiden van afvalstromen op school. Dit is nog niet afgerond, wel verwachten we in 2026 een groencontainer, zodat fruit en tuinafval gescheiden kan worden. Ook zijn we in gesprek over het scheiden van plastic afval. Hier willen we mee verder als het ook bewezen zin heeft voor de afvalverwerking. Voor de toekomst volgen wij het MJOP voor het onderhoud.

Digitale veiligheid

In 2025 hebben we met FG-plan stappen gezet in het kader van het normenkader. In 2025 hebben we een teamscholing gevolgd over AVG. Hoe gaan we op een zorgvuldige manier om met privacygegevens. Verder heeft FG-plein een tool ontwikkeld die we met elkaar doorlopen om zo stap voor stap te gaan voldoen aan het normenkader.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Doel: een financieel gezonde schoolorganisatie, zodat het geven van kwalitatief goed onderwijs (ook in de toekomst) geborgd is. Streven hierbij is om te voldoen aan de gestelde kaders zoals bepaald met behulp van de financiële kengetallen.

De school is financieel gezien nog steeds gezond; de kengetallen zijn op orde. Wel is bijsturing vereist om financieel gezond te blijven gezien de substantiele tekorten die we hebben gerealiseerd in 2024 en 2025.

Opstellen meerjarenbegroting

Het opstellen van de meerjarenbegroting wordt gedaan door het VGS. De bouwstenen hiervoor worden aangereikt door de directie en het toezichthoudende bestuur.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de verwachte mutaties in het leerlingaantal. De personele inzet wordt hieraan aangepast.

Investeringsbeleid

We werken op school aan de hand van een meerjaren-investeringsplan. Deze wordt jaarlijks herzien.

Treasury

In 2025 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Dit jaar hadden we één startende leerkracht die al wel aan de school verbonden was door haar LIO-stage. Ze is begeleid door de IB-er onderbouw.

De MR heeft ingestemd met de begroting en het formatieplan van 2025.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Intern risicobeheersingssysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en controle cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie en een bestuurder met financiën in de portefeuille wordt opgesteld en ter goedkeuring en ondertekening aan het toezichthoudend bestuur wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

Informatiebeveiliging en privacy

Met de FG-functionaris hebben we onze risico's doorgelopen. Hier zijn wat aanpassingen wat betreft toegankelijkheid in software gedaan. Ook zijn de documenten gescand op privacygevoelige informatie. De nieuwsbrief wordt niet meer algemeen gepubliceerd op de website, maar via de mail gedeeld met ouders. Daarnaast is er een teamtraining geweest door FG-plein over privacy en privacyrisico's. We zijn ook een traject gestart samen met het FG-plein om op uiterlijk 1 januari 2030 minimaal te voldoen aan volwassenheidsniveau 3 van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy.

3. Verantwoording financiën

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	3.101	3.146	3.061	85
Overige overheidsbijdragen	21	19	15	4
Overige baten	34	58	46	12
Totaal baten	3.156	3.223	3.121	102
Lasten				
Personele lasten	2.777	2.806	2.903	-97
Afschrijvingen	100	114	108	6
Huisvestingslasten	173	174	150	25
Leermiddelen	124	121	120	1
Overige instellingslasten	139	158	135	23
Totaal lasten	3.314	3.374	3.416	-42
Saldo baten en lasten	-158	-151	-295	144
Saldo fin. baten en lasten	31	22	25	-3
Nettoresultaat	-127	-129	-270	141

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
Rehobothschool	-107.849	-136.601	-277.666	141.065
Vereniging	-18.669	7.435	7.804	-369
Totaal	-126.518	-129.166	-269.862	140.696

Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in *realisatie 2025 ten opzichte van 2024* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere baten zien vanwege de toegekende subsidie basisvaardigheden. Onder de overige instellingslasten zijn ten opzichte van 2024 meer kosten geweest vanwege managementadvieskosten. Daarnaast zijn er eind 2025 vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van 51.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- o (+ € 52.000): extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten, waarvan een groot gedeelte door de nieuwe CAO werd veroorzaakt;

- (+ € 33.000): besteding op de subsidie basisvaardigheden. Deze subsidie is in de loop van het jaar toegekend, en is daardoor ook niet begroot.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn 4.000 euro hoger dan begroot. Dit betreft onderwijsachterstandsgelden waarvoor de toekenning hoger lag dan verwacht.

De *overige baten* zijn 12.000 euro hoger dan de begroting. Hoewel de ouderbijdragen 5.000 euro lager uitvielen, waren er hogere baten zichtbaar vanwege schoolreisbijdragen.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 97.000 euro lager uit dan begroot. Voor 99.000 euro heeft dit betrekking op *lagere* loonkosten (inclusief de uitkeringen) terwijl de overige personele lasten een overschrijding van 2.000 euro laten zien. De afwijking van deze kosten kennen de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 22.000): dit wordt verklaard vanwege de CAO verhoging. Deze is in november ingegaan;
- (- € 105.000): dit wordt veroorzaakt door lager dan verwachte reorganisatiekosten;
- (- € 7.000): dit betreft het gerealiseerde voordeel op de vervangingslasten (vervangingsinzet minus uitkeringen);
- (- € 9.000): er is een BWGS restitutie ontvangen welke onder de sociale lasten is verwerkt.

Overige personele lasten:

- (- € 25.000): er zijn geen kosten gerealiseerd voor extern personeel;
- (+ € 13.000): hogere kosten voor scholing/schoolontwikkeling vooral kosten van de Driestar en Penta Nova;
- (+ € 5.000): hogere kosten bedrijfsgezondheidszorg;
- (+ € 9.000): restant dat o.a. bestaat uit hogere kosten personeelsactiviteiten en 'overige'. Onder de laatste vallen kosten als vrijwilligersvergoedingen, afboekingen teveel gereserveerde sociale lasten vanuit 2024 en bijdragen in vakbondsmiddelen.

De *afschrijvingen* zijn 6.000 euro hoger dan begroot met name door afboekingen van activa die nog een boekwaarde hadden (inhaalafschrijving / boekverlies). De *huisvestingslasten* zijn in totaal 25.000 euro hoger dan daarvoor was begroot (o.a. hogere schoonmaakkosten, dotatie voorziening groot onderhoud, hogere energiekosten). De kosten *leermiddelen* zijn in totaal vrijwel conform begroting.

De *overige instellingslasten* zijn 23.000 euro hoger waar vooral de kosten voor bestuurs/-managementondersteuning een hogere realisatie laat zien. Dit betreft vooral HRM, financieel en juridisch advies.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Materiële vaste activa	872	941	819
Financiële vaste activa	28	28	28
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>900</i>	<i>969</i>	<i>847</i>

Vorderingen	49	39	53
Liquide middelen	1.649	1.641	1.847
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.698</i>	<i>1.680</i>	<i>1.900</i>
Totaal activa	2.598	2.649	2.747
PASSIVA	Ultimo 2025	Ultimo 2024	Ultimo 2023
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	725	818	1.011
Bestemmingsreserves publiek	-	44	126
Bestemmingsreserves privaat	1.176	1.168	1.187
Bestemmingsfonds privaat	51	51	51
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.951</i>	<i>2.080</i>	<i>2.374</i>
Voorzieningen	327	292	97
Kortlopende schulden	320	277	275
Totaal passiva	2.598	2.649	2.747

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

In 2025 is er voor bijna 45.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 77.000 euro. De afschrijvingen in 2025 bedroegen 114.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Leermiddelen	22.982 euro	<i>Spelling, Taalactief</i>
ICT	22.007 euro	<i>Laptops, touchscreen</i>
Totaal	44.989 euro	

De *reserves* zijn met afgerond 129.000 euro gedaald wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging, fonds) reserves. De publieke bestemmingsreserves zijn dit jaar niet meer gevormd omdat deze daadwerkelijk zijn besteed (NPO).

De *voorzieningen* zijn met 35.000 euro gestegen. Dit betreft de met name de dotatie op de voorziening groot onderhoud. De personele voorziening (jubilea) laat een kleine mutatie zien.

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Totaal	414	400	400	396	386	380

Het leerlingaantal is de afgelopen jaren gedaald. De komende jaren is rekening gehouden met een verdere daling tot circa 380 leerlingen. Jaarlijks wordt de daadwerkelijke verwachting geüpdatet. Op basis daarvan wordt ook nagegaan welke invloed dit heeft op de benodigde formatie.

FTE

Funcatiecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	3,55	3,15	3,15	3,15	3,15	3,15
Leerkracht	22,38	22,00	20,50	20,22	19,98	19,98
Onderwijsondersteunend personeel	4,04	3,64	2,59	2,35	1,89	1,89
Vervanging eigen rekening	-	-	0,25	0,35	0,35	0,35
Totaal	29,98	28,79	26,49	26,07	25,37	25,37

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Er is ook inzet gekoppeld aan de subsidie basisvaardigheden. Daarnaast is binnen de formatie rekening gehouden met de instroom van het aantal leerlingen. Hierdoor is een formatieve afbouw zichtbaar welke door middel van natuurlijk verloop zal worden gerealiseerd.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	3.146	3.328	3.263	3.189
Overige overheidsbijdragen	19	16	16	16
Overige baten	58	41	40	40
Totaal baten	3.223	3.385	3.320	3.245
Lasten				
Personele lasten	2.806	2.858	2.788	2.695
Afschrijvingen	102	114	102	119
Huisvestingslasten	174	163	163	163
Leermiddelen	121	128	128	121
Overige instellingslasten	170	149	146	139
Totaal lasten	3.374	3.412	3.327	3.236
Saldo baten en lasten	-151	-27	-7	9
Saldo fin. baten en lasten	22	22	22	22
Nettoresultaat	-129	-5	15	31

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren stapsgewijs hogere resultaten zien. Dit is ook de doelstelling gezien de huidige (publieke) vermogenspositie. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is, mede afhankelijk van de kengetallen.

Wat betreft de contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten; er is geen sprake van verhuur en/of het detacheren van personeel aan andere (school)organisaties.

Belangrijke ontwikkeling in de meerjarenbegroting is de uitvoering van de tweede tranche van de reorganisatie. Dit betreft vooral het herplaatsen van personeel binnen de organisatie. Ook de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingenaantal in relatie tot de formatie is een belangrijk gegeven om blijvend op te acteren.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Materiële vaste activa	872	820	845	741
Financiële vaste activa	28	28	28	28
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>900</i>	<i>848</i>	<i>873</i>	<i>769</i>
Vorderingen	49	8	8	8
Liquide middelen	1.649	1.660	1.680	1.734
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.698</i>	<i>1.668</i>	<i>1.688</i>	<i>1.742</i>
Totaal activa	2.598	2.515	2.561	2.511
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Algemene reserve	725	671	679	703
Best. reserve privaat	1.226	1.223	1.230	1.237
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.951</i>	<i>1.894</i>	<i>1.909</i>	<i>1.940</i>
Voorzieningen	327	371	402	321
Kortlopende schulden	320	250	250	250
Totaal passiva	2.598	2.515	2.561	2.511

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren zullen afnemen. De meerjarige investeringen zijn realistisch en meerjarig concreet,. Het is niet de verwachting/bedoeling dat de daadwerkelijke investeringen hoger uitkomen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn Chromebooks, methodes voor lezen, rekenen, Bijbelse geschiedenis, sociaal emotioneel leren enz. Ook leesboeken en de inrichting

van klassenbiebs is een omvangrijke investering. Dit wordt vanuit de subsidie basisvaardigheden bekostigd.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorzieningen betreft met name de voorziening groot onderhoud. De belangrijkste onttrekkingen in de komende jaren zijn schilderwerk en luchtbehandeling.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit II	0,30	0,90	0,88	0,90	0,90	0,90
Liquiditeit	1,00	6,06	5,30	6,67	6,75	6,97
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	0,80	0,70	0,60	0,58	0,65

De *solvabiliteit II* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen én de voorzieningen, 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1. Bij een waarde van 1 zijn de aanwezige kortlopende middelen net zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Dit loopt de komende jaren naar verwachting terug. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals hierna gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	36,75%	34,30%	32,29%	32,61%	37,60%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	2,65%	0,30%	-2,64%	-3,39%	0,38%

Op schoolniveau is deze waarde negatief. Inclusief private gelden is de norm nog ruimschoots boven de gestelde norm. Risico's die een financieel gevolg hebben dienen daardoor mogelijk met private gelden te worden gedragen.

4. Bijlage: verslag intern toezicht

4.1 Voorwoord

Het toezichthoudend bestuur (TB) van de Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs onder de zinspreuk: "Laat de kinderen tot Mij komen" legt jaarlijks verantwoording af aan het einde van het schooljaar tijdens de ledenvergadering in de vorm van een jaarverslag en een jaarrekening. In 2025 heeft het TB de ontwikkelingen en het beleid binnen de Rehobothschool gevolgd en in het denkproces geparticipeerd en adviezen verstrekt. In dit verslag legt het TB verantwoording af over zijn handelen en de resultaten van zijn handelen. In 2025 zijn ingrijpende beleidskeuzes noodzakelijk gebleken en is een start gemaakt met de reorganisatie die al werd aangekondigd in het jaarverslag van 2024. Tegelijkertijd zijn er dit jaar op diverse gebieden ook (door)ontwikkelingen geweest.

De toezichthouders spreken hun dank uit aan alle personeelsleden en vrijwilligers van de Rehobothschool die hun werk met toewijding en liefde doen.

Aan God de dank voor alles wat van Hem ontvangen is in 2025. Het verweven van het onfeilbaar Woord van God in het onderwijs, vereist onze inzet, ons gebed en vooral Gods leiding. Hij belooft Zijn zegen want Hijzelf heeft het immers gezegd: "Laat de kinderen bij Mij komen en verhinder hen niet, want voor zodanigen is het Koninkrijk van God."

Ridderkerk, 8 juni 2026

Andrea (A.J.) Koese- de Jonge,
secretaris

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 16 juni 2026

4.2 Samenstelling intern toezicht

De Rehobothschool gaat uit van de Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs onder de zinspreuk: "Laat de kinderen tot Mij komen".

Het toezichthoudend bestuur (TB) van de vereniging bestaat uit 7 personen, die benoemd zijn voor een periode van vier jaar. Benoeming vindt plaats op basis van kunde, kennis en op basis van het aandachtsgebied. De leden van het TB worden door de leden van de vereniging benoemd en gemandateerd.

Per 31-12-2025 bestaat het toezichthoudend bestuur uit de volgende personen:

Naam	Rol	Aandachtsgebied	Datum aan-/aftreden
G.A. (Gerard) van der Waal	Voorzitter/ woordvoerder	Strategisch beleid & Identiteit	27-06-2019 (27-06-2027)
A.J. (Andrea) Koese	Secretaris	Personeel & Organisatie	24-06-2021 (24-06-2029)
M. (Marcel) Lagendijk	Eerste penningmeester	Financiën & Juridische zaken	06-10-2022 (06-10-2026)
R.S.J. (Ronald) de Roos	Algemeen secundus	Huisvesting	28-06-2018 (28-06-2026)
P.M. (Pieter) Beens	Lid	Onderwijskwaliteit	24-06-2025 (24-06-2029)
E. (Eline) de Kok	Lid	Onderwijs en zorg	24-06-2021 (24-06-2029)
J. (Johan) Peekstok	Tweede penningmeester	Financiën & Juridische zaken	20-06-2024 (20-06-2028)

Er is één wijziging geweest in 2025; de secretaris Coert Aschman met aandachtsgebied Onderwijskwaliteit, is afgetreden na de maximale periode van twee termijnen. In zijn plaats is benoemd Pieter Beens.

Betaalde en onbetaalde (neven)functies

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
G.A. (Gerard) van der Waal	Partner RSM Netherlands Accountants N.V.	Ouderling hervormde gemeente Singelkerk Secretaris Stichting De Poort
A.J. (Andrea) Koese	Logopedist bij Salem wonen met zorg	Klinisch logopedist neurologie bij Albert Schweitzer Ziekenhuis Voorzitter Kwaliteitskring Gorinchem
M. (Marcel) Lagendijk	programmamanager Data + Technologie, Netwerk Acute Zorg Zuidwest Nederland	Jeugdouderling hervormde gemeente Singelkerk
R.S.J. (Ronald) de Roos	Commercieel directeur H2K Brandweeropleidingen, trainingen in consultancy	
P.M. (Pieter) Beens	Adjunct-directeur Driestar Wartburg locatie Guido de Brès	Jeugdouderling hervormde gemeente Wilhelminakerk
E. (Eline) de Kok	GZ-psycholoog bij Maasstad Ziekenhuis	Kerkelijk kinderwerk 3-7 jaar en 7- 12 jaar
J. (Johan) Peekstok	Programmamanager Dienstverlening Klaar voor de Toekomst bij SBB	Ouderling-kerkrentmeester hervormde gemeente Wilhelminakerk

Vergoedingsregeling

De toezichthoudende bestuursleden vervullen hun taken onbezoldigd en ontvangen dus geen vergoeding met uitzondering van de jaarlijkse kerstattentie.

Toewijzing accountant

In 2025 is dhr. W. Bunt AA van Van Ree Accountants als externe accountant benoemd net als in voorgaande jaren.

4.3 Vormgeving toezicht

Toezichtsvisie en toezichtskader (volgens VTOI-NVTK en Governancecode Funderend onderwijs)

Het TB streeft ernaar om op deskundige wijze toezicht te houden op het functioneren van de directie. Centraal in de relatie staat transparantie, wederzijds respect en vertrouwen naar elkaar. Het TB neemt zijn taak om kritisch en onafhankelijk het beleid en de uitvoering te volgen en controleren serieus. De werkwijze van het TB is vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement, wat door de leden van de vereniging kan worden ingezien. Er wordt uitgegaan van de volgende principes vanuit de Governancecode Funderend onderwijs:

Verantwoordelijkheid

- Het TB neemt zijn verantwoordelijke taak serieus om toezicht te houden op een onderwijsomgeving waarin het leren en het ontwikkelen van kinderen optimaal tot uiting komt en legt verantwoording af over zijn handelen.

Verbinding

- Het TB streeft naar interne verbinding tussen directie, personeel, ouders en leerlingen door interesse te tonen in hun welzijn en actief betrokken te zijn bij de ontwikkelingen en samenwerkingen van de school.

Lerend vermogen

- Het TB zorgt voor doorgaande professionalisering, kennisontwikkeling en zelfreflectie binnen het toezichthoudend bestuur.

Integriteit

- Het TB zal naar eer en geweten en naar beste kunnen en vermogen handelen, bewaakt zijn onafhankelijke positie en belangenverstrengeling wordt vermeden.

Openheid

- Het TB streeft naar open communicatie, legt verantwoording af via het jaarverslag en stelt zich ontvankelijk op voor interne en externe signalen.

Toezietskader

Het toezichtskader is gebaseerd op de strategische doelen van de Rehobothschool en de relevante wet- en regelgeving. Het kader richt zich op de volgende aandachtsgebieden:

Onderwijskwaliteit

- Toezicht op de kwaliteit van het onderwijs, pedagogisch klimaat en leerlingenzorg, inclusief leerresultaten.

Onderwijs en zorg

- Toezicht op passend onderwijs voor elk kind, met oog voor verschillen in gaven, behoeften en talenten.

Strategisch beleid en identiteit

- Toezicht op de ontwikkeling en uitvoering van strategisch beleid en de borging van de christelijke identiteit van de school.

Personeel en organisatie

- Toezicht op een zorgvuldig en rechtvaardig personeelsbeleid, inclusief professionalisering en duurzame inzetbaarheid.

Huisvesting

- Toezicht op adequaat, economisch en ecologisch gebouwbeheer.

Financiën en juridische zaken

- Toezicht op een gezonde financiële huishouding, doelmatige besteding van middelen en risicobeheersing. Toezicht op naleving van wet- en regelgeving, de Code Goed Bestuur en interne procedures.

Voor elk thema zijn in het Strategisch Beleidskader 2023 – 2027 specifieke toetsingscriteria en prestatie-indicatoren vastgesteld, in overleg met het de directie. Deze worden, bij de bespreking van voortgang van het Schoolplan 2023 – 2027, jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld indien nodig. In 2025 is hiervoor een dashboard met indicatoren voor elk aandachtsgebied ontwikkeld.

Deze Toezichtsvisie en het Toezichtskader vormen samen het fundament voor een effectief en verantwoord toezicht op de Rehobothschool.

Uitslag zelfevaluatie bestuur

In het tweede jaar van de cyclus van bestuurskwaliteit heeft het TB ingezet op de zelfevaluatie onder leiding van de VGS. De zelfreflectie is afgenomen in december 2025, waarna de adviseur de uitkomsten zal analyseren en thematiseren voor de punten die opvallen. In januari 2026 zal er een bijeenkomst met VGS belegd worden om de thema's aan de hand van theorie en cases te bespreken.

Werkgeversrol

De personeelsleden zijn de dragers van de identiteit en bepalen de kwaliteit van het onderwijs. Het TB is altijd betrokken bij de uitvoering van het benoemingsbeleid. Iedere sollicitant heeft naast een gesprek met de directie, een tweede gesprek met de voorzitter en de portefeuillehouder P&O van het TB. Na dit tweede gesprek wordt een advies gegeven aan de directie.

Het TB wordt tijdens de bestuursvergaderingen geïnformeerd rondom het personeelsteam. Dit betreft het ziekteverzuim, de contractering, de in- en uitstroom van personeel, de formatie voor het komende schooljaar maar ook punten die voor de visie van belang zijn zoals een samenvatting van de functioneringsgesprekken en de herregistratie van de schoolleiders.

Er is in januari 2025 een bijeenkomst geweest met het team, de directie en een afvaardiging van het TB. Tijdens deze bijeenkomst is het meerjarenbegrotingstekort toegelicht en zijn de beleidskeuzen om het verwacht financieel tekort terug te dringen aangekondigd.

De toezichthouders ervaren dat er op een goede, betrokken manier door de directeur en de beide adjunct-directeuren invulling wordt gegeven aan het werkgeverschap.

Naleving wettelijke verplichtingen

De Rehobothschool voldoet aan de Wet op het primair onderwijs en implementeert nieuwe wet- en regelgeving. Hierbij wordt rekening gehouden met de cultuur van de school en het behoud en borgen van de identiteit.

Nevenfuncties, integriteit en (schijn) van belangenverstrengeling

In 2025 was er geen sprake van vermenging van bestuursfunctie met onderwijskundige toezichthoudende functie elders. Er hebben geen zakelijke transacties plaatsgevonden tussen de Rehobothschool en bedrijven waar de directie en/of toezichthouders zakelijke belangen mee hebben of hadden.

Vanuit de principes van goed bestuur en de aanbevelingen uit de handreikingen van de VTOI-NVTK (o.a. Handreiking 01 "Toezicht op afstand, betrokken dichtbij" en Handreiking 02 "Rolduidelijkheid en verantwoordelijkheidsverdeling"), hanteert het TB in de organisatievorm de scheiding tussen TB en directie net als in 2024 bewuster vanuit het principe van bestuur op afstand.

Concreet ligt de uitvoering van het beleid en de dagelijkse aansturing van de organisatie bij de directie. Het TB hanteert in doorgaande lijn bewuster het principe van "op afstand waar mogelijk en nabij waar nodig" zijn.

Er is tussen de directie en het TB een open overlegcultuur en een gedeeld verantwoordelijkheidsgevoel voor de kwaliteit van het onderwijs en de identiteit van de school.

Publicatie van officiële documenten en uitsluiting van combinatie van bestuurs- en toezichthoudende functies

Het jaarverslag wordt na goedkeuring van de jaarrekening door de accountant voorgelegd aan de leden tijdens de jaarlijkse ledenvergadering. Het ondertekende exemplaar van het jaarverslag wordt op de website geplaatst.

Zoals de Governancecode Funderend Onderwijs voorschrijft, zijn er in het bestuur geen functies, rollen, taken of bevoegdheden die conflicteren met de eigen functie. Er is in bestuursvergaderingen aandacht besteed aan integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen door met elkaar in gesprek te gaan en op te roepen tot transparantie. De integriteitscode met betrekking tot het eigen handelen wordt meegenomen in de zelfevaluatie.

Toezicht op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen

Het TB heeft vastgesteld dat de financiële middelen rechtmatig verkregen zijn, op een juiste en adequate wijze zijn bestemd en aangewend voor het onderwijs. Gedurende het jaar zijn de tussentijdse financiële rapportages besproken. Hierbij is de directeur bevraagd op de ontwikkelingen van deze cijfers.

Goedkeuring begroting 2025 en 2026, bestuursverslag 2025, het meerjarenplan

Het TB heeft vastgesteld dat de financiële middelen rechtmatig verkregen zijn, op een juiste en adequate wijze zijn bestemd en aangewend voor het onderwijs. Het bestuursverslag 2025 is geschreven door de gemantateerde directeur en goedgekeurd door het TB. De financiële verantwoording in het jaarverslag 2025 is ter goedkeuring voorgelegd aan de accountant.

Het bestuursverslag 2024 is goedgekeurd en op 26 juni 2025 gepresenteerd tijdens de jaarvergadering aan de leden.

De begroting van 2026 wordt nauwlettend gemonitord en op meerdere momenten bijgesteld gezien de vastgestelde bezuinigingen vanwege het meerjarenbegrotingstekort. Hiervoor wordt samengewerkt met de VGS.

Het meerjarenplan (schoolplan 2023-2027) is nog actueel en aangevuld met de basisvaardigheden. In 2026 zal gestart worden met het opstellen van een nieuw meerjarenplan.

Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren en professionalisering

In 2025 is een jaaragenda ingevoerd waardoor nog systematischer en efficiënter kan worden vergaderd en elk beleidsterrein voldoende aandacht krijgt. De agenda van elke vergadering werd ingedeeld op de kernthema's van goed toezicht: onderwijskwaliteit, identiteit, personeel en organisatie, financiën, strategisch beleid, governance en de maatschappelijke opdracht. De voorzitter van het TB bereidt iedere vergadering voor met de directeur en dient ook als zijn sparringpartner. Bij de agenda werd de managementrapportage vanuit de directie gedeeld. Tijdens de vergadering werd het TB geïnformeerd over de voortgang op hoofdlijnen, de bijzonderheden en eventuele risico's.

Vanuit het dashboard werd per vergadering een aandachtsgebied geagendeerd dat werd voorbereid door een directielid en de portefeuillehouder vanuit het TB. Dit gaf inhoudelijke gesprekken en reflecteren op eigen handelen. Dit kalenderjaar hebben de noodzakelijke bezuinigingen opnieuw geleid tot intensieve gesprekken en extra overlegmomenten waarbij de impact op de school en het team een voortdurend aandachtspunt was/is. Meermalen werd benoemd dat de sfeer constructief, open en steunend ervaren werd waarbij oog was voor ieders rol en verantwoordelijkheid.

Op 17 november 2025 hebben de jaarlijkse functioneringsgesprekken met de directieleden plaatsgevonden met twee leden van het TB.

Het bestuursbeleidskader is ook dit jaar gebaseerd op een mandaatmodel. Dit is gebaseerd op hoe de samenwerking tussen directie en TB al geruime tijd functioneert. In de vergaderingen en in de functioneringsgesprekken komt naar voren dat het goed is om te bespreken of dit model nog passend is. Besloten is om dit in 2026 te agenderen als bespreekpunt.

De directie functioneert naar tevredenheid, dit is vastgelegd in de verslagen van de functioneringsgesprekken. Er is een goede taakverdeling. De directie toont inzet voor het welzijn van het kind en het team en bewaakt de kwaliteit en kernwaarden van de school.

Professionalisering heeft plaatsgevonden door de balans tussen betrokkenheid en op afstand opereren van de toezichthouder bespreekbaar te maken. Het toetsingskader is verder uitgewerkt in het dashboard waarin elke portefeuillehouder de indicatoren met de directie vaststelde. Het lerend vermogen aanspreken was tijdens de vergaderingen een gesprekspunt waarbij de directeur is gestart met de opleiding Vakbekwaam Schoolleider en de adjunct directeur zich herregistreerde als schoolleider.

4.4 Toelichting op gegeven adviezen

Adviezen, afspraken, (belangrijkste) vraagstukken of uitkomsten van commissies

Het TB heeft in 2025 geen gebruik gemaakt van separate commissies.

Belangrijkste resultaten van het handelen van het intern toezicht

Er is een bestuursformatieplan opgesteld om uitvoering te geven aan verantwoordelijkheid voor een sluitende begroting om daarmee de continuïteit van de school te waarborgen.

Er is een formatieplan met VGS opgesteld die mede ondertekend is door de (P)MR waarna is overgegaan tot de eerste tranche van reorganisatie. Dat resulteerde in het afscheid nemen van personeelsleden, het in gesprek gaan met personeelsleden met een LC functie en met de beide adjunct directeuren met het voorstel om op basis van vrijwilligheid in te stemmen met een functiewijziging.

Het TB heeft ingestemd en advies gegeven over de rebranding van de huisstijl en website van de school.

Met de directeur heeft het TB vormgegeven aan de identiteitsdag op 1 oktober 2025 met als onderwerp "Christelijk onderwijs internationaal".

Er is met de directie een start gemaakt met het updaten van beleidsstukken en het normenkader. Een voorbeeld hiervan is het privacydocument.

Er is ingestemd met het aansluiten bij FBO-Rijnmond (voor een jaar) en het lidmaatschap van Verus.

Bestuursvergaderingen toezichthoudend bestuur

De TB heeft in 2025 zeven bestuursvergaderingen gehad met de directie. Tijdens twee van deze vergaderingen was ook de MR aanwezig. Het TB heeft twee keer vergaderd zonder aanwezigheid van de directie.

De wettelijke toezichthoudende taken zijn uitgevoerd tijdens de bestuursvergaderingen, zoals het toezicht houden op de financiële situatie van de school en het goedkeuren van de begroting en de jaarrekening. Ook is er toegezien op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen.

JAARREKENING 2025



BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025	2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	872.091	940.721
Financiële vaste activa	<u>28.380</u>	<u>28.380</u>
	900.471	969.101
Vlottende activa		
Vorderingen	49.040	38.875
Liquide middelen	<u>1.648.799</u>	<u>1.640.838</u>
	1.697.839	1.679.714
Totaal	<u><u>2.598.310</u></u>	<u><u>2.648.815</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.951.121	2.080.287
Voorzieningen	327.018	291.517
Kortlopende schulden	320.171	277.011
Totaal	<u><u>2.598.310</u></u>	<u><u>2.648.815</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	3.145.930	3.060.829	3.100.927
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	18.660	14.500	20.990
Overige baten	58.169	45.765	34.045
<i>Totaal baten</i>	<i>3.222.759</i>	<i>3.121.094</i>	<i>3.155.963</i>
Lasten			
Personeelslasten	2.805.932	2.902.572	2.777.383
Afschrijvingen	113.620	108.070	100.371
Huisvestingslasten	175.537	149.889	195.093
Overige lasten	278.586	255.425	240.809
<i>Totaal lasten</i>	<i>3.373.675</i>	<i>3.415.956</i>	<i>3.313.657</i>
Saldo baten en lasten	150.916-	294.862-	157.694-
Financiële baten en lasten	21.750	25.000	31.176
RESULTAAT BOEKJAAR	129.166-	269.862-	126.518-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2025 ad -€ 129.166 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	92.994-
Bestemmingsreserves publiek	43.607-
Bestemmingsreserves privaat	7.435
Totaal	129.166-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	150.916-	157.693-
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging		167.555-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	113.620	100.371
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	35.500	194.221
	149.120	294.592
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	10.164-	14.015
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	43.161	1.761
	32.997	15.776
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	31.201	14.880-
Ontvangen interest	21.750	31.176
Totaal	21.750	31.176
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>52.951</i>	<i>16.296</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	44.990-	222.208-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>44.990-</i>	<i>222.208-</i>
Mutatie van liquide middelen	7.961	205.912-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 29 juni 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	n.v.t.	Apparatuur keuken	10
Terreinen	n.v.t.	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	5-8
Verbouwingen	20	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	20
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	8-20
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	5
Groot onderhoud	n.v.t.	ICT Tablets	5
Overige gebouwen	n.v.t.	ICT Beeldschermen	5
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	20	ICT Bekabeling	14
Meubilair bureaustoelen	20	ICT Overige	5
Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden)	24	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	8-9	Overige materiële vaste activa	15

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geld- stromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Bestemmingsfondsen privaat

Hieronder worden de bestemmingsfondsen opgenomen die gevormd zijn vanuit private middelen, waaraan een specifieke bestemming is toegekend door derden.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Plottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoordeelde gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 123,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	In uitvoering en voortuit- betalingen	Niet aan de bedrijfsuit- oefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	590.915	552.881	262.300	-	1	1.406.097
Cum. Afschrijving	166.413	221.279	77.685	-		465.377
Boekwaarde	424.502	331.602	184.615	-	1	940.720
Investeringen	-	22.007	22.982	-	-	44.989
Desinvesteringen		11.194	5.478			16.672
Afschrijvingen	24.159	56.591	21.078	-	-	101.828
Afschrijvingen desinvesteringen		4.151	730			4.881
Mutatie	24.159-	41.627-	2.844-	-	-	68.630-
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	590.915	563.694	279.804	-	1	1.434.414
Cum. Afschrijving	190.572	273.719	98.033	-		562.324
Boekwaarde	400.343	289.975	181.771	-	1	872.090

Toelichting materiële vaste activa

Terreinen: In 1997 is voor € 90.756 een perceel grond aangekocht gelegen achter de Verlengde Kerkweg 17-19 te Ridderkerk. Dit perceel grond is kadastraal bekend bij de gemeente Ridderkerk onder sectie H nummer 3080 (groot 6 are en 22 ca) en sectie H nummer 926 (groot 3 are en 78 ca). Op het perceel grond wordt niet afgeschreven.

Onder de post Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële vaste activa zijn de vastgoedbeleggingen opgenomen.

Financiële vaste activa

	Deelnemingen (in groepsmaat- schappijen)	Vorderingen en op groepsmaat- schappijen	Vorderingen op andere deelnemingen	Vorderingen op OCW en EZ	Vorderingen op gemeenten en GR's	Langlopende effecten*	Overige vorderingen	Totaal
Boekwaarde 1-1-2025	-	-	-	-	-	-	28.380	28.380
Boekwaarde 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	28.380	28.380

Toelichting financiële vaste activa

Dit betreft een tweetal (privaat gefinancierde) leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2025 betreft dit 2,448%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis.

Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	14.595	5.629
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	13.596	4.357
Verstrekte voorschotten	374	-
Te ontvangen interest	20.475	28.807
Overige overlopende activa	-	82
Overlopende activa	34.445	33.246
Totaal	49.040	38.875

Liquide middelen

	2025	2024
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.648.799	1.640.838
Totaal	1.648.799	1.640.838

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Algemene reserve	Bestemmings- reserve publiek	Bestemmings- reserve privaat	Bestemmings- fonds (publiek)	Bestemmings- fonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheids- belang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	817.705	43.607	1.168.343		50.632			2.080.287
Resultaat	-	92.994-	43.607-	7.435	-	-	-	-	129.166-
Overige mutaties									
Stand 31-12-2025	-	724.711	-	1.175.778		50.632			1.951.121

	Bestemmings- reserve personeel	Bestemmings- reserve incidentele loonkosten 2020	Bestemmings- reserve materieel	Bestemmings- reserve 1e waardering	Bestemmings- reserve NPO	Totaal
Stand 1-1-2025					43.607	43.607
Resultaat	-	-	-	-	43.607-	43.607-
Overige mutaties	-					
Stand 31-12-2025					-	-

	Bestemmings- reserve algemeen	Bestemmings- reserve 1e waardering	Overig	Totaal
Stand 1-1-2025	1.168.343			1.168.343
Resultaat	7.435	-	-	7.435
Overige mutaties	-			
Stand 31-12-2025	1.175.778			1.175.778

	Erftellingen en legaten	Bestemmings- fonds buitenschools e opvang	Bestemmings- fonds B	Bestemmings- fonds C	Totaal
Stand 1-1-2025		50.632			50.632
Resultaat	-	-	-	-	-
Overige mutaties	-	-	-	-	-
Stand 31-12-2025		50.632			50.632

Voorzieningen

	Personeels-voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voorzieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	30.718		260.800	-	291.517
Dotaties	1.722-		37.222	-	35.500
Stand 31-12-2025	28.996	-	298.022	-	327.018
Looptijd korter dan 1 jaar			34.126		
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	28.996	-	263.896	-	327.018
Looptijd langer dan 5 jaar					

* Personeels-voorzieningen	Ouderschaps-verlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts-positioneel	Eigen risico WGA	Werkloosheids bijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileum-uitkering	Totaal
Stand 1-1-2025	-						-	30.718	30.718
Dotaties	-						-	1.722-	1.722-
Stand 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	-	28.996	28.996
Looptijd korter dan 1 jaar									
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	-	28.996	28.996
Looptijd langer dan 5 jaar									

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	38.146	21.911
Belastingen en premies sociale verzekeringen	129.199	128.143
Schulden ter zake van pensioenen	34.049	35.317
Kortlopende overige schulden	1.511	-
	202.905	185.372
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	17.502	-
Vakantiegeld en -dagen	93.050	91.639
Reservering bindingstoelage	6.675	-
Overige overlopende passiva	39	-
Overlopende passiva	117.266	91.639
Totaal	320.171	277.011

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-2574	24-6-2025	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving niet van toepassing	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving niet van toepassing	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	2.982.625	2.929.687	2.913.321
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	32.536	-	-
Niet-geormerkte OCW-subsidies	-	-	46.271
	32.536	-	46.271
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	130.769	131.142	141.335
Totaal	<u>3.145.930</u>	<u>3.060.829</u>	<u>3.100.927</u>
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	18.660	14.500	20.990
	18.660	14.500	20.990
Totaal	<u>18.660</u>	<u>14.500</u>	<u>20.990</u>
Overige baten			
Detachering personeel	469	-	469
Ouderbijdragen	18.750	23.600	18.800
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	185	325	265
Overige baten personeel	937	-	-
Overige	37.828	21.840	14.512
	38.950	22.165	14.777
Totaal	<u>58.169</u>	<u>45.765</u>	<u>34.045</u>

	2025	Begroting 2025	2024
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	2.121.328	2.162.179	2.125.673
Sociale lasten	297.970	285.022	291.365
Premies VFGS	90.830	85.004	90.158
Pensioenlasten	303.506	286.867	299.452
	2.813.635	2.819.072	2.806.647
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	1.722-	-	1.405
Personeel niet in loondienst	-	25.000	-
(Na)scholingskosten	14.020	11.000	8.907
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	28.363	18.000	17.510
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	20.184	15.000	26.431
Representatiekosten personeel	11.833	9.500	24.224
Overige	13.494	5.000	5.782
	87.893	58.500	82.854
	86.172	83.500	84.259
Af: uitkeringen	93.874-	-	113.523-
Totaal	2.805.932	2.902.572	2.777.383
Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 29 FTE. (2024 31) Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.			

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	24.159	24.160	24.160
Inventaris en apparatuur	27.175	33.730	32.875
Meubilair	7.191	-	-
ICT	22.226	23.807	21.573
Leermiddelen	6.663	9.768	7.997
Overige materiële vaste activa	14.416	16.605	13.766
Boekverlies materiële vaste activa	11.790		
Totaal	113.620	108.070	100.371

Huisvestingslasten			
Huur	2.708	2.600	2.564
Verzekeringen	1.087	-	1.051
Onderhoud	15.039	15.000	46.842
Energie en water	30.766	24.000	19.879
Schoonmaakkosten	75.240	65.000	73.115
Belastingen en heffingen	10.891	9.000	10.742
Dotatie voorziening onderhoud	37.222	31.289	37.222
Bewaking/beveiliging	2.585	3.000	3.431
Overige	-	-	248
Totaal	175.537	149.889	195.093

	2025	Begroting 2025	2024
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	42.127	38.800	31.373
Accountantskosten	6.595	6.000	5.808
Telefoon- en portokosten e.d.	2.284	2.000	1.710
Kantoorartikelen	140	500	8.473
Verenigingslasten	282	3.125	553
Bestuurs-/managementondersteuning	24.913	2.000	3.302
	76.339	52.425	51.220
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	3.688	3.000	6.172
	3.688	3.000	6.172
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	56.309	55.000	60.757
Licenties leermiddelen	24.928	40.000	36.818
Computerkosten	19.806	7.000	6.794
Kopieer- en stencilkosten	20.017	18.000	19.523
Overige lasten	324	-	194
	121.385	120.000	124.086
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	5.849	7.000	6.416
Cultuureducatie	14.944	15.000	290
PR/Schoolkrant/Schoolgids	1.959	1.000	944
Schoolreisje	17.233	17.000	17.868
Abonnementen/Contributies	9.070	7.000	4.981
Medezeggenschapsraad	787	500	314
Overige	27.331	32.500	28.517
	77.174	80.000	59.331
Totaal	278.586	255.425	240.809

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	6.595	6.000	5.808
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	6.595	6.000	5.808

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	21.750	25.000	31.176
Totaal	21.750	25.000	31.176

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Ref SWV WSNS Baren	Vereniging	Ridderkerk	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging voor christelijk basisonderwijs o.d.z. "Laat de kinderen tot Mij komen" van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Vereniging voor christelijk basisonderwijs o.d.z. "Laat de kinderen tot Mij komen" is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

J. Mijnders

F.M. Hamelink

Gegevens 2025

Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01/01-31/12
Omvang dienstverband (in fte)		1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 90.057
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 14.728
<i>Subtotaal</i>		€ 104.785
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 145.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		€ 104.785

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/07	01/04-31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 68.367	€ 68.764
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.370	€ 10.331
<i>Subtotaal</i>	€ 78.737	€ 79.096
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 80.153	€ 103.595
Bezoldiging	€ 78.737	€ 79.096

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
G.A. van der Waal	Voorzitter	
M. Lagendijk	Eerste penningmeester	
C.T. Aschman	Secretaris	afgetreden in 2025
A.J. Koese - de Jonge	Lid	
E. de Kok - Dogterom	Lid	
R.S.J. de Roos	Lid	
P. Beens	Lid	toegetreden in 2025
J. Peekstok	Lid	toegetreden in 2025

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 9 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs onder de Zinspreuk: 'Laat de kinderen tot Mij komen'

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs onder de Zinspreuk: 'Laat de kinderen tot Mij komen' te Ridderkerk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs onder de Zinspreuk: 'Laat de kinderen tot Mij komen' op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs onder de Zinspreuk: 'Laat de kinderen tot Mij komen' zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet

ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 30 juni 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

W. Bunt AA

op 30-06-2026 11:15

Van Ree Accountants

Van IP x.x.x.224

W. Bunt AA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE REHOBOTHSCHOOL

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	3.145.930	3.060.829	3.100.927
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	18.660	14.500	20.990
Overige baten	57.984	45.440	33.780
<i>Totaal baten</i>	<u>3.222.574</u>	<u>3.120.769</u>	<u>3.155.698</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.805.932	2.902.572	2.777.383
Afschrijvingen	96.985	103.674	95.527
Huisvestingslasten	177.821	153.889	176.609
Overige lasten	286.724	248.300	236.250
<i>Totaal lasten</i>	<u>3.367.462</u>	<u>3.408.435</u>	<u>3.285.768</u>
Saldo baten en lasten	144.888-	287.666-	130.070-
Financiële baten en lasten	<u>8.287</u>	<u>10.000</u>	<u>22.222</u>
Netto resultaat	<u>136.601-</u>	<u>277.666-</u>	<u>107.849-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Ledencontributies	185	325	265
<i>Totaal baten</i>	<u>185</u>	<u>325</u>	<u>265</u>
Lasten			
Personele lasten	-	750	1.000
Kosten begeleiding/ondersteuning	-	1.000	-
Representatiekosten	-	875	500-
Lasten inzake woningen	1.087	-	22.490
Afschrijvingen	4.844	4.396	4.845
Overige lasten	282	500	53
<i>Totaal lasten</i>	<u>6.213</u>	<u>7.521</u>	<u>27.888</u>
Saldo baten en lasten	6.028-	7.196-	27.623-
Financiële baten en lasten	<u>13.462</u>	<u>15.000</u>	<u>8.954</u>
Netto resultaat	<u>7.435</u>	<u>7.804</u>	<u>18.669-</u>

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.